



РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ

по разработке программ
профильных смен Движения Первых
на 2024 год

ВРЕМЯ
ПЕРВЫХ



Москва 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Модельная программа профильной смены	5
3. Сводный организационный план реализации программы смены.....	19
4. Сетевое взаимодействие в рамках реализации профильной смены	20
5. Материалы для проведения диагностики участников в рамках профильных смен	22
6. Рекомендации к оформлению программы профильной смены	38
7. Регламент взаимодействия со СМИ.....	39
8. Типовое положение о конкурсном отборе детей на участие в профильной смене	40
9. Рекомендации к составлению сметы-расходов на организацию и проведение профильной смены	59
10. Типовое соглашение о сотрудничестве с базовыми лагерями	66
11. Рекомендации по заполнению формы мониторинга реализации профильных смен	70

1. Введение

Разработка программ профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движения Первых» (далее Движение Первых) строится с учётом программы воспитательной работы Движения Первых.

Целевые ориентиры воспитательной работы Движения Первых – содействие в реализации инициатив, развитие самостоятельности и ответственности, мотивация социально значимой общественной деятельности, создание условий для самореализации и гражданского становления детей и молодёжи в контексте российской идентичности.

Задачи:

формирование внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, предметному миру – культурному наследию России и человечества;

формирование гражданской идентичности как феномена внутренней позиции личности, утверждающими ценность человека как гражданина своего Отечества в контексте отношений государства и человека, его гражданского статуса, своим гражданским правам и обязанностям;

укрепление духовно-нравственных основ общественной жизни, самоопределения в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации;

развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в обществе;

развитие навыков, направленных на способы оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия и уважения к ним и выражающееся в таких видах, как волонтерство, взаимодействие (кооперативное поведение) ради общего блага.

К принципам реализации программы воспитательной работы Движения Первых относятся принципы: общественной направленности воспитания; культуросообразности; гуманизации; природосообразности воспитания; добровольности; творческой самодеятельности и самоуправления; разновозрастного взаимодействия взрослых и детей; открытости воспитательной работы; вариативности деятельности.

Достижению воспитательных результатов способствуют территориальная обособленность детского лагеря, высокая событийная насыщенность программы, связанная с особенностями детского временного объединения – кратковременностью его существования,

автономностью и многообразием общения, отношений и деятельности, интенсивностью процессов развивающего общения, высокой эмоциональной окрашенностью жизнедеятельности.

Содержание программ профильных смен 2024 года разрабатывается с учётом принципов формирования содержания воспитательной работы Движения Первых:

– патриотическая направленность воспитательной работы, обеспечивающая духовно-нравственное становление детей и молодежи как граждан своего Отечества;

– целостность содержания воспитательной работы, создаваемой комплексом видов деятельности и кооперации различных социальных институтов воспитания, обеспечивающих сохранение и воспроизводство традиций отечественной культуры, содержательное единство социального опыта;

– вариативность – гибкое сочетание разнообразных элементов социального опыта, многообразия алгоритмов и способов освоения социально значимой деятельности;

– гуманистическая направленность содержания воспитания, обеспечивающая приоритет ценности человека, свободного развития личности, нацеленность процесса воспитания на приоритет интересов служения Родине.

В названия **всех программ профильных смен** должна быть включена формулировка «Время Первых» как узнаваемый слоган оздоровительной кампании Движения Первых.

Во все программы профильных смен (далее Программа) **Движения Первых в 2024 году должен быть включен** практико-ориентированный курс по освоению и расширению знаний у детей и подростков о ценностях, миссии и направлениях деятельности Движения Первых, формирование коммуникативных компетенций, получение знаний, умений и навыков по социальному проектированию, коммуникации и кооперации, подготовке и продвижению событий, мероприятий, проектов, а также способах выстраивания индивидуальной траектории развития.

Программы профильных смен Движения Первых на 2024 год строятся по **модульному принципу** и включают в себя инвариантный и вариативный модули.

Инвариантный модуль, т.е. обязательный для каждой профильной смены, состоит из трех взаимодополняющих тематических блоков, характеризуется вариативностью форм взаимодействия и многообразием элементов и способов освоения участниками социального опыта.

Вариативный (региональный) модуль, т.е. самостоятельный выбор лагерем направленности профильной программы смены, идеи, игровой модели, форм и способов взаимодействия по освоению участниками социального опыта с учетом традиций, истории, лучших воспитательных практик региона по работе с детьми и подростками в сфере организации отдыха детей и их оздоровления; продолжительности смены, количества и возрастных особенностей участников смены, кадровых и материально-технических ресурсов лагеря.

Категории участников и продолжительность профильных смен

Категории участников:

- активисты Движения Первых (лидеры школьного самоуправления, представители Совета Первых) в возрасте от 11 до 17 лет (возрастные подгруппы 11 – 13 лет, 14 – 17 лет);

- участники проектов, конкурсов, акций и событий Движения Первых в возрасте от 8 до 17 лет (возрастные подгруппы 8 – 10 лет, 11 – 13 лет, 14 – 17 лет);

- потенциальные участники Движения Первых (в том числе дети и подростки, нуждающихся в государственной защите и поддержке) в возрасте от 8 до 17 лет (возрастные подгруппы 8-10 лет, 11 – 13 лет, 14-17 лет).

Продолжительность профильных смен Движения 14 - 21 день.

2. Модельная программа профильной смены

Модельная программа – это базовая основа для создания собственных программ профильных смен Движения Первых, в которых определено минимально-достаточное содержание программы в аспекте планируемых результатов реализации программы.

Целевые установки модельной программы профильной смены

Целью модельной программы профильной смены является формирование у участников смены активной жизненной позиции на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей посредством участия в коллективно-творческой деятельности в соответствии с системой ценностей Движения.

Задачи:

Образовательные:

сформировать у участников смены навыки коммуникативного взаимодействия, сотрудничества; способности к рефлексии, самооценке;

создать условия для приобретения навыков командной работы и лидерских компетенций;

создать условия для получения умений и навыков разработки и реализации творческих социально значимых событий, проектов и мероприятий.

Развивающие:

развить лидерский, творческий, организаторский потенциал и инициативы подростков, участвующих в деятельности Движения Первых;

развить интерес к получению знаний, расширению кругозора;

развить навыки работы в группе, в команде.

Воспитательные:

создать эмоциональную доброжелательную атмосферу, способствующую полноценному общению участников смены;

сформировать положительное отношение к активной общественной деятельности;

содействовать личностному и профессиональному самоопределению со стойкой жизненной и гражданской позицией.

Ожидаемые результаты реализации программы

получение участниками смены социокультурного опыта поведения, демонстрация в деятельности успешной работы в команде, понимание важности совместного труда и приложения усилий для общего дела, ответственности за результат;

получение участниками смены знаний о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, о национальных традициях и духовно-нравственных нормах, об историческом прошлом и культурных событиях страны;

понимание и осознание участниками смены миссии, ценностей и потенциала Движения Первых для собственного личностного развития, развития социально значимых отношений и приобретения опыта социально значимых дел;

владение знаниями, умениями и навыками по подготовке и продвижению событий, проектов, мероприятий;

формирование участниками смены собственной траектории последующего индивидуального развития в сообществе Движения Первых;

готовность участников смены популяризировать деятельность Движения Первых, формировать положительный образ организации среди детей взрослых.

Организационная структура взаимодействия участников смены

Основными временными детскими объединениями, создающимися и действующими в течение смены, являются:

Отряд – временное детское объединение, сформированное при заезде на смену по возрастному признаку.

Профильный отряд - временное детское объединение, сформированное по возрастному признаку, а также на основе общих интересов по направлениям деятельности Движения Первых. Профильный отряд формируется для совместной работы над коллективным творческим делом смены.

Клубы по интересам (кружки, объединения) – временные разновозрастные объединения детей из разных отрядов по интересам в рамках одного из направлений деятельности Движения Первых. Собираются для совместной работы над коллективным творческим делом смены. Организуют деятельность объединений вожатые или соответствующие сотрудники лагеря.

Детский организационный комитет (детский оргкомитет) – постоянно действующий на профильных сменах Движения Первых орган детского самоуправления. На первом этапе работы детского оргкомитета проходит мозговой штурм с участием инициативных подростков из всех отрядов по обсуждению идеи и возможного формата проведения событий и мероприятий смены.

Содержание программы профильной смены

Содержание программы смены (**инвариантная часть**) раскрывается через реализацию трёх взаимодополняющих тематических блоков, которые раскрываются в течение смены не линейно и предполагают широкую вариативность форм взаимодействия.

Тематический блок «Быть с Россией» направлен на воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлого и настоящего многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего региона, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной.

Задачи тематического блока:

способствовать формированию, расширению и усвоению знаний о традиционных российских духовно-нравственных ценностях (Родина, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к закону и правопорядку, жизнь, природа, культура), о гражданско-патриотических традициях, духовно-нравственных нормах, выработанных российским обществом, об историческом прошлом и культурных событиях страны;

вовлечь подростков в проблемно-ценностное общение, формирующее их положительное отношение к общественным ценностям, сохранению исторической памяти, позитивной трансляции роли России;

содействовать приобретению подростками социально значимого опыта, а именно опыта осуществления социально значимых добрых дел, полезных гражданам России и своей стране в целом, краеведческой, добровольческой и поисковой деятельности.

Ожидаемые результаты тематического блока:

получение детьми и подростками социально значимых знаний о базовых национальных ценностях, о гражданско-патриотических традициях и духовно-нравственных нормах, об историческом прошлом и культурных событиях страны;

проявление положительного отношения подростков к общественным ценностям, сохранению исторической памяти, позитивной трансляции роли России;

получение воспитанниками опыта позитивного детско-взрослого взаимодействия, опыта осуществления социально значимых добрых дел, краеведческой, добровольческой и поисковой деятельности.

Ключевыми событиями в данном тематическом блоке являются мероприятия, отражающие ценности Движения Первых: Патриотизм, Единство народов России, Служение Отечеству, Историческая память, Крепкая семья.

Рекомендуемые мероприятия:

Тематический вечер - просветительское мероприятие, направленное на знакомство с государственными символами Российской Федерации, историей и выдающимися достижениями нашей страны в различных сферах жизни мирового сообщества. Знакомство с историей и традициями региона, в котором проходит смена;

Торжественная церемония открытия смены проводится с целью приветствия участников смены. Основными задачами церемонии являются: формирование уважительного отношения к государственным символам

Российской Федерации и позитивного психоэмоционального настроения на участие в смене.

Ежедневная церемония поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна – основными задачами церемонии являются формирование уважительного отношения к государственным символам Российской Федерации. Информирование участников смены о событиях в мире, стране и о предстоящих событиях в текущем дне смены.

Тематические отрядные дела, огоньки – мероприятия, представляющие собой «разговор» на определённую тему (миссия, ценности Движения Первых).

Классная встреча «Быть человеком» – живой диалог с выдающейся личностью региона, страны (спортсмен, деятель культуры и искусства, государственный деятель и др.) о цене успеха, о качествах, о преодолении сложностей.

Тематический блок «Быть в Движении» – направлен на осознанное взаимодействие в контексте деятельности Движения Первых на основе ценностей и принципов Движения Первых. Понимание участниками смены потенциала Движения Первых для собственного личностного развития и приобретения опыта социально значимых дел.

Задачи тематического блока:

сформировать установку на командное взаимодействие, взаимоподдержку и заботу об общем деле;

создать условия для овладения знаниями, умениями и навыками по подготовке и продвижению событий, проектов, мероприятий, помочь выстроить индивидуальную траекторию развития;

познакомить участников смены с ключевыми проектами Движения Первых.

Ожидаемые результаты тематического блока смены:

- понимание и осознание участниками смены содержания деятельности, миссии и ценностей Движения Первых;

- ориентирование в направлениях и проектах Движения Первых;

- владение знаниями, умениями и навыками по подготовке и продвижению проектов/мероприятий/событий;

- понимание участниками смены значимости консолидации ресурсов для решения социально значимой проблематики в рамках деятельности Движения Первых;

- готовность участников смены популяризировать деятельность Движения Первых, формировать положительный образ организации среди сверстников.

Тематический блок представлен отрядными и общелагерными мероприятиями, отражающими ценности Движения Первых, а также практико-ориентированным курсом «**Быть Первым**».

Практико-ориентированный курс направлен на расширение и углубление знаний участников смены об основах лидерства, погружение в ценности, миссию и направления деятельности движения, получение знаний, умений и навыков по подготовке и продвижению событий, проектов, мероприятий, выстраивание индивидуальной траектории развития состоит из 5 занятий, адаптированных под разные возрастные категории и уровень подготовки участников.

Продолжительность одного занятия 40 – 60 мин.

Ведут занятия:

Вариант 1: отрядные педагоги в специально отведенное время в течение дня. Место для занятий педагог определяет самостоятельно.

Вариант 2: спикеры (из состава регионального отделения Движения Первых), гости по направлениям занятий.

Тематический план практико-ориентированного курса «**Быть Первым**»

Категории участников		
Потенциальные участники Движения Первых	Участники Движения Первых	Активные участники Движения Первых
1	2	3
1 занятие – «Зачем быть в Движении»		
<p>Цель: погружение в ценности, миссию и направления деятельности Движения Первых;</p> <p>Предполагаемые результаты: подросток осознает и принимает лично значимые ценности и миссию Движения Первых подросток понимает потенциал Движения Первых для собственного личностного развития</p>		
Погружение в ценности, миссию, направления Движения Первых. Знакомство с деятельностью первичной организации Движения Первых.	Актуализация знаний о ценностях, миссии, направлениях Движения. Знакомство с флагманскими и региональными проектами Движения Первых.	Знакомство с планами работы первичного и регионального отделения Движения; разбор флагманских и региональных проектов Движения Первых;
<p>Ответ на вопрос: зачем современному ребенку быть в Движении Первых?</p>	<p>Ответ на вопрос: где и как я могу реализовать свой потенциал?</p>	<p>Ответ на вопрос: что я могу предложить для развития первичного и регионального отделения?</p>
2 занятие – «Лидер, команда, ответственность»		
<p>Цель: знакомство подростков с понятиями «лидер», «качества лидера», «тип лидера».</p> <p>Предполагаемые результаты: подросток имеет представление о том, кто такой «лидер», в чем отличие данного понятия от «руководителя» и «организатора»</p>		

<p>подросток определяет для себя: в каком виде деятельности он является лидером или имеет предпосылки к этому</p> <p>подросток знает, какими бывают лидеры в зависимости от своих способностей и выполняемой функции</p> <p>подросток осознает значимость лидерских качеств для собственной жизни на данном этапе и в будущем</p> <p>подросток определяет для себя, где и каким образом в Движении Первых можно развивать в себе лидерские качества, занимать активную жизненную позицию</p>		
<p>Развитие коммуникативных навыков, лидерских компетенций, навыков командообразования</p> <p>Ответ на вопрос: кто такой лидер, что значит быть «Первым»?</p>	<p>Развитие коммуникативных навыков, лидерских компетенций, навыков командообразования</p> <p>Ответ на вопрос: как эффективно работать в команде, где и как в Движении Первых можно развивать в себе лидерские качества, занимать активную жизненную позицию?</p>	<p>Развитие лидерских навыков, навыков саморегуляции</p> <p>Ответ на вопрос: как эффективно работать в команде, развивать лидерский потенциал, способность к принятию решений, готовность проявлять инициативу и брать на себя ответственность.</p>
<p align="center">3 занятие – Коллективное творческое дело КТД</p> <p>Цель: знакомство с алгоритмом проектирования, подготовки и проведения событий по методике коллективного творческого дела.</p> <p>Предполагаемые результаты:</p> <p>подросток знает, какие существуют формы организации коллективно-творческих дел</p> <p>подросток знает, что такое цель (задача), результат КТД</p> <p>подросток знает этапы подготовки и проведения КТД</p> <p>подросток знает, как написать сценарий, программу дела/мероприятия/события</p> <p>подросток умеет анализировать событие/мероприятие/КТД</p>		
<p>Знакомство с алгоритмом подготовки и проведения мероприятий/событий.</p> <p>Ответ на вопрос: какие существуют направления мероприятий/событий? Как подготовить и провести мероприятие?</p>	<p>Знакомство с алгоритмом подготовки и проведения мероприятий/событий.</p> <p>Ответ на вопрос: какие существуют направления мероприятий/событий? Как подготовить и провести мероприятие?</p>	<p>Знакомство с алгоритмами социального проектирования мероприятий/событий.</p> <p>Ответ на вопрос: как подготовить и реализовать ценный проект в рамках деятельности Движения?</p>
<p align="center">4 занятие – Продвижение в медиа</p> <p>Цель: знакомство подростков с формами и способами организации информационного пространства (медиакоммуникации).</p> <p>Предполагаемый результат:</p> <p>подросток знает, что такое информация</p> <p>подросток знает, какие источники информации существуют</p> <p>подросток ознакомлен с основными способами сбора информации</p> <p>подросток знает основные правила безопасного поведения в «Интернете» (ссылка на рабочие материалы по теме «Кибербезопасность»: https://cloud.mail.ru/public/vYH2/68im3nWmo)</p> <p>подросток знает способы и формы по использованию ресурсов интернета в продвижении своих социально значимых инициатив</p>		
<p>Знакомство с формами и способами организации информационного пространства (медиакоммуникации)</p>	<p>Знакомство с формами и способами организации информационного пространства (медиакоммуникации)</p>	<p>Знакомство с формами и способами организации информационного пространства (медиакоммуникации) по продвижению инициатив и проектов</p>

<p>Ответ на вопрос: что такое информация? Какие основные способы сбора информации и правила безопасного поведения в интернете?</p>	<p>Ответ на вопрос: что такое информация? Какие основные способы сбора информации и правила безопасного поведения в интернете?</p>	<p>Ответ на вопрос: что такое информация? Какие основные способы сбора информации и правила безопасного поведения в интернете? Какие эффективные способы и формы по использованию ресурсов интернета в продвижении своих социально значимых инициатив</p>
<p>5 занятие – Включайся!</p>		
<p>Цель: выстраивание подростками траектории индивидуального развития в сообществе Движения Первых.</p>		
<p>Предполагаемый результат:</p>		
<p>подросток понимает смысл активной жизненной позиции</p>		
<p>подросток знает, к кому обратиться после смены, знает, где находится первичное и/или местное отделение Движения Первых, как включиться в его деятельность</p>		
<p>подросток выбрал конкретное направление (или несколько направлений) Движения Первых, в котором планируют развиваться в дальнейшем</p>		
<p>Знакомство с технологиями и методами анализа личных достижений и построения траектории индивидуального развития в сообществе Движения</p>	<p>Знакомство с технологиями и методами анализа личных достижений и планирования собственной деятельности в сообществе Движения</p>	<p>Расширение знаний о технологиях и методах планирования и анализа личных и командных результатов деятельности. Построение траектории индивидуального развития в сообществе Движения и за его пределами</p>
<p>Ответ на вопрос: к кому обратиться после смены, где находится первичное и/или местное отделение Движения, как включиться в его деятельность?</p>	<p>Ответ на вопрос: где и в каких мероприятиях/событиях я могу принять участие в деятельности Движения?</p>	<p>Ответ на вопрос: чем я могу быть полезен обществу в целом и Движению в частности, какие шаги и каким образом я могу предпринять для решения актуальных задач моей школы, города, региона, страны?</p>

Рекомендуемые мероприятия блока:

События в рамках проекта «Первая Помощь»

Форматы проведения:

1. Мастерский уровень. Проведение мастер-класса по оказанию первой помощи, который включает в себя теоретический блок по первой помощи и навыки оказания первой помощи с отработкой на манекенах или статистах.
2. Для проведения мастер-класса рекомендуется пригласить инструкторов одной из организаций партнёров проекта: Российский Красный Крест, Всероссийский студенческий корпус спасателей или Волонтеров-медиков.
3. Базовый уровень. Проведение урока по первой помощи. Для проведения урока понадобится проекционное оборудование для демонстрации презентации. Урок разработан Волонтерами-медиками и содержит теоретические основы первой помощи. Урок разработан для самостоятельного проведения сотрудниками детского лагеря.

4. Ссылка на методические рекомендации по проведению урока:
<https://cloud.mail.ru/public/iXv3/VkuVN4WEk>

События в рамках проекта «Походное движение Первых»

События в рамках знакомства с флагманским проектом «Походное движение Первых» рекомендуется проводить в формате ознакомительных и познавательных форм работы, погружающих в атмосферу приключения, совершения маленького подвига и позволяющих формировать у участников необходимые для совершения походов и прогулок начальные туристские навыки, такие как: ориентирование на местности и чтение карты, топографических знаков, организация туристской стоянки с установкой палатки, организация кострового места и виды костров, завязывание туристских узлов, организация укрытия от непогоды, фильтрация воды, организация движения группы по маршруту через разные виды препятствий (обочина автомобильной дороги, густые заросли, бурелом, небольшая река, болото и т.п.) и т.д.

Продолжительность и содержательное наполнение событий рекомендуется определять исходя из наличия необходимых материально-технических ресурсов и возможности привлечения специалистов, обладающих необходимыми для организации походов компетенциями.

Реализация событий по проекту возможна в следующих формах:

- отдельные мастер-классы по туристским навыкам;
- приключенческий марафон/гонка, предусматривающая обязательное выполнение командобразующих заданий, подчеркивающих важность совместной работы всех участников команды над подготовкой перспективного похода;
- совершение туристской прогулки или туристского похода как дня единого действия отряда/лагеря;
- тематический день активного туризма, сочетающий различные форматы и дополненный атмосферной концертной программой (песни у костра), подвижными играми, творческими мастер-классами и т.д.

Ссылка на методические рекомендации по проведению туристских акций:
<https://cloud.mail.ru/public/4fGY/REKp6XtNs>

События в рамках проекта «Хранители истории»

Работа по проекту заключается в организации изучения истории памятных мест населенного пункта или лагеря, проведение уроков и экскурсии по истории памятного места лагеря, а также обеспечение облагораживания и косметического восстановления архитектуры памятных мест. Традицию по несению почётного памятного караула на местах можно включить в блок проведения линейек и торжественных мероприятий лагеря.

В лагере рекомендуется создать орган управления, который занимается данной деятельностью каждую смену. Деятельность поможет не только собрать лучшие практики Проекта, но и усовершенствовать Проект идеями детей.

Отличившихся ребят, занимающихся данной деятельностью в центре/лагере будет ждать посвящение в «Хранители истории». Дети станут послами-амбассадорами Проекта в регионах.

События в рамках проекта «Юннаты Первых»

Рекомендуется включение в программу смен следующие формы работы:

- проведение занятия в формате «Всероссийская юннатская встреча», в рамках которого участникам будет презентована деятельность и проекты сообщества юных натуралистов Движения Первых. Юннатская встреча должна включать проведение теоретического и практического блока занятий. В качестве гостей во встрече обязательно участие представителя регионального или местного отделения Движения Первых, а также эксперта в области экологии и охраны природы, специалиста регионального эколого-биологического центра или педагога дополнительного образования детей в сфере эколого-биологической деятельности;

- участие детей в программе регулярной деятельности юных натуралистов «Календарь юннатских дел» в соответствии с тематикой месяца;

- организация регулярных краткосрочных экспедиционных походов для знакомства с природой, в рамках которых необходимо проведение учета растений, животных и птиц, встречающихся на территории расположения детского лагеря. По итогам каждого выхода каждому участнику смены необходимо разместить в социальной сети пост с информацией о походе, растениях и животных, а также подкрепить публикацию тематическими хэштегами: #КалендарьЮннатскихДел #ЮннатыПервых;

- перед осуществлением экспедиционного похода вожатый вместе с участниками проводит вводное занятие, посвященное натуралистической деятельности, целям и деятельности юных натуралистов. По итогам похода вожатый вместе с детьми должен провести рефлексию.

Ссылка на методические рекомендации по проведению «Всероссийской юннатской встречи» <https://cloud.mail.ru/public/eWtZ/nAiRGHhWM>

События в рамках проекта «Доброе дело Первых» - основные этапы:

1. Вводный. Эмоционально-мотивационный настрой, погружение в содержание события: тематическая линейка - старт акции; распределение по группам (направлениям) для реализации какой-либо идеи, общественно полезной инициативы; танцевальный флешмоб «Будь Первым!»; получение

задания каждым отрядом/группой, разработка и представление актуальных проектов социально значимой деятельности.

2. Основной. Практико-ориентированная деятельность - выполнение заданий: экологический субботник и помощь в благоустройстве территории (на территории детского лагеря, парках и т.д.), помощь пожилым людям, семьям участников специальной военной операции, ветеранам Великой Отечественной Войны, проведение мероприятий, подготовка проектов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, сохранение исторической памяти и т.д.

3. Итоговый. Подведение итогов участия в событии (выявление лидеров по результатам участия в мероприятиях), награждение, вечерний костёр дружбы.

Тематический блок «Быть вместе» - направлен на реализацию инициатив участников смены, развитие умений и навыков в части проектной деятельности, организации культурно-досуговой деятельности по направлениям Движения Первых в условиях коллективно-творческой деятельности.

Задачи тематического блока:

создание условий для приобретения подростками нового социального опыта и освоения новых социальных ролей;

включение участников смены в процесс организации жизнедеятельности временного детского коллектива;

создание условий для приобретения детьми навыков коммуникации и кооперации;

Ожидаемые результаты тематического блока смены:

освоение подростками знаний об организации событий и мероприятий в форме коллективно-творческого дела;

получение участниками смены социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применение полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыт нравственных поступков, социально значимых дел);

развитие лидерских и организаторских качеств, развитие творческих способностей, самостоятельности и самодеятельности.

Основной формой группового взаимодействия участников смены в рамках тематического блока является организация творческих пространств по направлениям деятельности Движения (по форме организации это могут быть профильные отряды или клубы по интересам (кружки, объединения).

Содержание деятельности с учётом категории участников

Категории участников		
Потенциальные участники Движения Первых	Участники Движения Первых	Активные участники Движения Первых
1	2	3
<p>Погружение в выбранное направление деятельности Движения. Знакомство с проектами.</p> <p>Подготовка и проведение совместно с наставниками смены творческих событий, коллективно-творческих дел по направлениям деятельности Движения</p>	<p>Погружение в выбранное направление деятельности Движения. Знакомство с проектами.</p> <p>Подготовка и проведение для участников смены события/мероприятия, коллективно-творческого дела по одному из выбранных направлений деятельности Движения</p>	<p>Подготовка и проведение для участников смены общелагерных событий/мероприятий, социальных проектов по выбранному направлению деятельности Движения, который в дальнейшем может быть реализован в первичном отделении в рамках ближайшего учебного года</p>

На этапе проектирования программы смены педагогической команде необходимо выбрать форму организации групповой работы в творческих пространствах с участниками смены.

Рекомендуемые формы организации групповой работы:

Вариант 1: Клубы по интересам (кружки, объединения);

Вариант 2: Профильный отряд.

Вариант 1

КЛУБЫ ПО ИНТЕРЕСАМ (КРУЖКИ, ОБЪЕДИНЕНИЯ)

Клубы по интересам – временные разновозрастные объединения детей из разных отрядов по интересам в одном из направлений деятельности Движения. Деятельность объединений организуют вожатые или педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы лагеря, специалисты регионального отделения.

В период реализации смены деятельность по данному блоку включает в себя 3 этапа:

ознакомительный (1-2 день смены) – в рамках знакомства с программой смены участники знакомят со всеми направлениями Движения Первых и проводят распределение детей по клубам по их желанию. Выбор направлений может быть ограничен по возрасту или состоянию здоровья участников смены. Наполняемость группы при данном формате – от 7 до 40 человек.

организационно-подготовительный (3-6 день смены) – проводится после организационного периода смены и заключается в подробном изучении вместе

с вожатым – руководителем объединения содержания выбранного направления, его особенностей, существующих в стране событий, мероприятий и проектов по направлениям Движения Первых. В рамках данных встреч проходит планирование коллективно-творческого дела/события участниками смены для других участников. Подготовка к проведению дела (распределение ролей, заданий и т.д.).

этап презентации и реализации (6-12 день смены) – для всех объединений наступает одновременно (в зависимости от расписания план-сетки). Каждое объединение проводит запланированное дело для всех остальных участников смены.

Вариант 2

ПРОФИЛЬНЫЙ ОТРЯД

Профильный отряд - временное детское объединение, сформированное по возрастному признаку, а также на основе общих интересов в отношении направлений деятельности Движения Первых. Деятельность профильных отрядов организуют вожатые и специалисты детского лагеря.

В период реализации смены деятельность по данному блоку включает в себя 3 этапа:

ознакомительный (1-2 день смены) – в рамках знакомства с программой смены участники знакомят с выбранным профильным направлением Движения Первых. Придумывают эмблему, название, девиз, традиции отряда.

организационно-подготовительный – проводится после окончания организационного периода смены и заключается в подробном изучении вместе с вожатым/специалистами содержания отрядного направления, его особенности, существующие в стране проекты и события по направлению, проекты Движения. Осваивают дополнительные знания, умения и навыки по профильному направлению. В рамках отрядной деятельности проходит планирование коллективно-творческого дела/события участниками смены для других участников. Подготовка к проведению мероприятия (распределение ролей, заданий и т.д.).

этап презентации и реализации (6 – 12 день смены) – для всех профильных отрядов наступает одновременно (в зависимости от расписания план-сетки). Каждый профильный отряд/группа отрядов, проводит запланированное дело для всех остальных участников смены

Распределение детей в профильные отряды проходит **на этапе заезда:**

отбор детей на профили проводится сразу на этапе Конкурса, путем включения в положение о конкурсном отборе соответствующих заданий и возрастных ограничений;

распределение детей по желанию и возрасту;

назначение профиля отряду по итогам познавательной игры в 1-2 день смены.

В период реализации смены за каждым отрядом закрепляется одно из направлений деятельности Движения. Каждый профильный отряд разрабатывает свою символику, название, девиз.

Если количество отрядов в лагере не совпадает с количеством направлений – последние можно объединять в группы по смыслу или включать в работу по одному из направлений по 2-3 отряда.

Пример:

(Смена для потенциальных участников Движения Первых, лагерь проектной мощностью 240 человек, 16 отрядов по 15 участников)

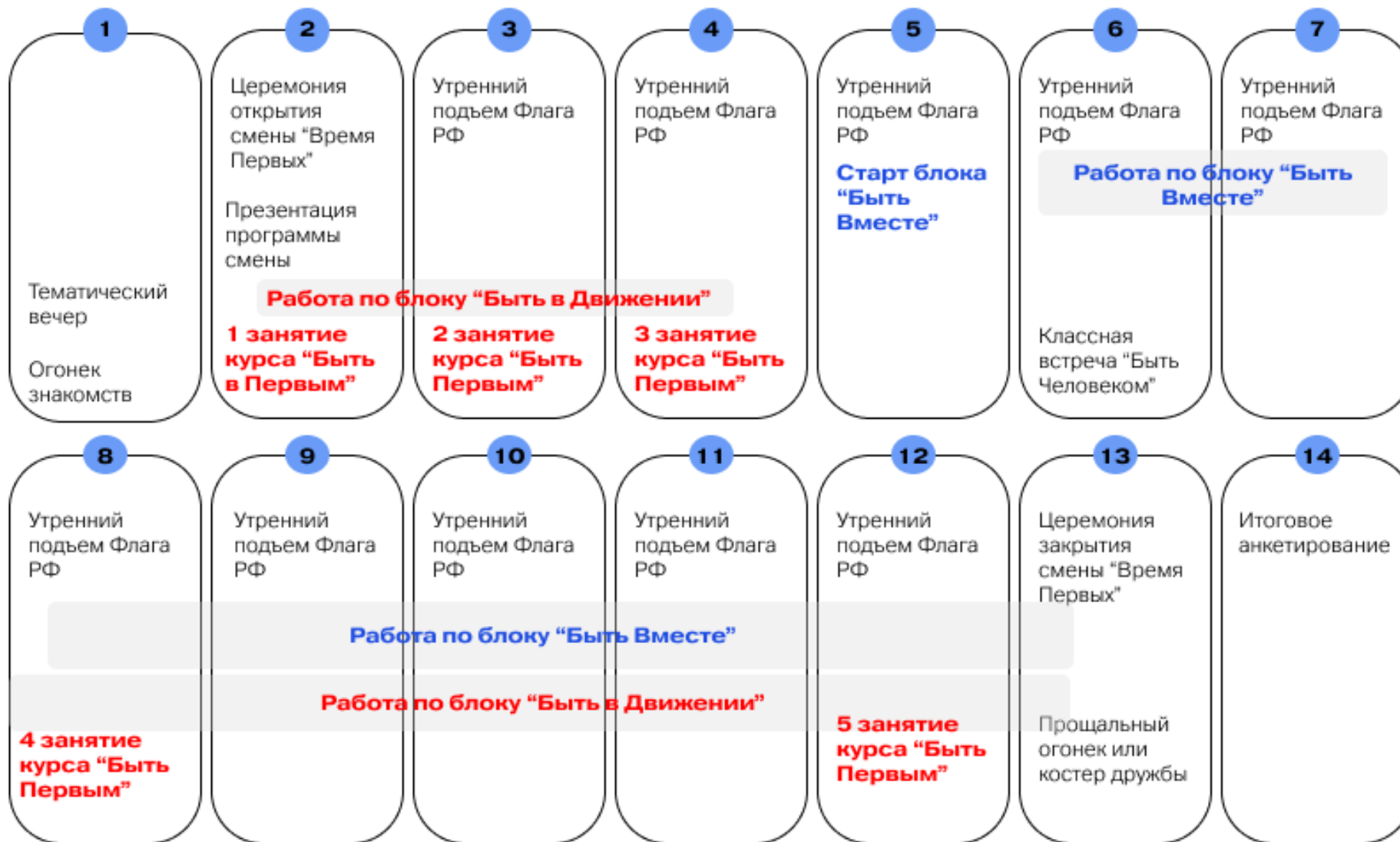
<i>№ отряда, возраст</i>	<i>Направление</i>
<i>1 (15-17 лет)</i>	<i>Туризм и путешествия</i>
<i>2 (15-17 лет)</i>	
<i>3 (15-17 лет)</i>	<i>Спорт</i>
<i>4 (14-15 лет)</i>	<i>Наука и технологии</i>
<i>5 (14-15 лет)</i>	<i>Образование и знания</i>
<i>6 (14-15 лет)</i>	<i>Патриотизм и историческая память</i>
<i>7 (13-14 лет)</i>	<i>Труд, профессия, свое дело</i>
<i>8 (13-14 лет)</i>	
<i>9 (12-13 лет)</i>	<i>Дипломатия и международные отношения</i>
<i>10 (12-13 лет)</i>	<i>Культура и искусство</i>
<i>11 (11-12 лет)</i>	<i>Медиа и коммуникации</i>
<i>12 (11-12 лет)</i>	<i>Экология и охрана природы</i>
<i>13 (8-10 лет)</i>	
<i>14 (8-10 лет)</i>	<i>Здоровый образ жизни</i>
<i>15 (7-9 лет)</i>	
<i>16 (7-9 лет)</i>	<i>Волонтерство и добровольчество</i>

Важно! рекомендуется соотносить сложность организации дел или разработки проектов с планируемым возрастом и группами здоровья участников.

Все вышеперечисленные дела могут быть в том числе конкурсными и составлять основу для игровой модели смены.

3. Сводный организационный план реализации программы смены

Сводный организационный план реализации программы смены



*План представлен в формате план-сетки смены из расчета на смену 14 календарных дней. В случае иной продолжительности смены, план-сетка может быть заполнена за счет вариативного модуля программы. В план-сетке указаны обязательные для проведения события. Формы проведения данных событий могут быть определены разработчиками программы смены самостоятельно.

4. Сетевое взаимодействие в рамках реализации профильной смены

Целью сетевого взаимодействия при реализации профильных смен Движения Первых является создание единого воспитательного пространства по развитию социальной активности участников профильных смен и формирование успешной личности.

Основная форма взаимодействия – это проведение сетевых образовательных событий.

Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, конкурсы и т.д.

Сетевые события в рамках профильных смен Движения представлены тремя категориями:

1. Сетевые конкурсы.

Фотоконкурс, видеоконкурс, конкурс статей. Предполагают групповое и индивидуальное участие. Рассчитаны на разные возрастные категории.

Сроки проведения – май-сентябрь 2024 года.

2. Дни единых действий (акции, которые планируются в соответствии с планом работы Движения Первых):

Акции в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы:

День космонавтики	12 апреля
Всемирный день Земли	22 апреля
Праздник весны и труда	1 мая
День Победы	9 мая
Международный день музеев	18 мая
День детских общественных организаций России	19 мая
Международный день защиты детей	1 июня
День русского языка	6 июня
День России	12 июня
День памяти и скорби	22 июня
День молодежи	29 июня
День семьи, любви и верности	8 июля
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа
День российского кино	27 августа
День знаний	1 сентября
Акции Движения Первых	
День добрых дел	15 марта
Всемирный день театра	27 марта
День больших перемен	28 марта
Всемирный день здоровья	7 апреля

День братьев и сестер	10 апреля
День путешествий налегке	15 апреля
Всемирный день творчества	21 апреля
День радио	7 мая
Международный день семьи	15 мая
День детских общественных организаций	19 мая
День эколога	5 июня
День русского языка	6 июня
Всемирный день бега	7 июня
День друзей	9 июня
Международный день дружбы	30 июля
День помощи бездомным животным	19 августа
День российского кино	27 августа
День солидарности в борьбе с терроризмом	27 августа
День Байкала	10 сентября

3. Онлайн-встречи между участниками смен Движения из разных регионов планируются исходя из программ каждой региональной профильной смены индивидуально.

5. Материалы для проведения диагностики участников в рамках профильных смен

Предлагаемые к использованию методики психолого-педагогической диагностики рекомендованы для:

1. изучения личностных особенностей участников смены и определения результатов воспитательно-образовательной деятельности
2. анализа оптимальности выбранного содержания и средств деятельности в рамках программы профильной смены, а также определение уровня удовлетворенности участников программой смены.

Среди приведенных ниже методик **обязательным к прохождению являются опросы для детей и вожатых «Мониторинг уровня удовлетворенности участием в профильных сменах Движения Первых (Приложения 1, 2).**

Методики, предлагаемые для диагностики тенденции к личностным изменениям участников смены **не являются обязательными к проведению.** Это вспомогательные инструменты для организаторов смены и могут применяться в комплексе с иными технологиями индивидуальной и групповой диагностики. (Приложение 3, 4):

Ожидаемые результаты	Методы диагностики
получение участниками смены социокультурного опыта поведения, демонстрация успешной работы в команде, понимание важности совместного труда и приложения усилий для общего дела, ответственности за результат	Методика «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС)
определение и выбор направления (или нескольких направлений) Движения для реализации собственного потенциала и развития	Тест-опросник «Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи» (МУН) А.Реан
формирование участниками смены собственной траектории последующего индивидуального развития в сообществе Движения	

Участниками предложенных диагностических мероприятий могут быть как все участники смены, так и отдельные представители (но не менее 10% участников).

Для прохождения мониторинга необходимо наличие у респондентов мобильных телефонов или компьютеров, подключенных к сети Интернет.



Мониторинг уровня удовлетворенности детей и подростков участием
в профильных сменах Движения Первых

Цель: анализ уровня удовлетворенности участников профильной смены Движения Первых, выявление уровня доверия и лояльности участников к проекту.

Период проведения: данное анкетирование проводится единожды, в заключительный период смены (рекомендуется проводить после праздника закрытия смены).

Участники: участниками опроса могут быть не менее 10% участников смены с соблюдением пропорции возрастов.

1. Возраст
(выпадающий список)
2. Пол
(Выбор)
3. В каком регионе ты живешь?
(выпадающий список)
4. Являешься ли ты участником Движения Первых?
(да/ нет)
5. Считаешь ли ты прошедшую смену интересной и полезной?
Оцени смену по 10 балльной шкале, где 0 – совсем не интересно и не полезно, 10 – очень интересно и полезно.
(выпадающий список)
6. Опиши коротко, что больше всего понравилось тебе в смене
(короткий ответ)
7. Опиши коротко, что меньше всего понравилось тебе в смене
(короткий ответ)
8. Посоветуешь ли ты стать участником подобной смены своим друзьям
(да/нет)
9. Опиши прошедшую смену одним словом

(короткий ответ)

10. Чувствовал ли ты в течение смены гордость? Если да – выбери из предложенных вариантов те, которые вызвали в тебе это чувство:

(несколько из списка)

Я сам

Мой друг/товарищ

Наш отряд

Наш лагерь

Наш регион

Наша страна

Другое (написать)

11. Чего, по твоему мнению, не хватало в смене?

(длинный ответ)



Мониторинг уровня удовлетворенности **вожатых** участием
в реализации профильных смен Движения Первых

Цель: выявление уровня доверия и лояльности участников к проекту.

Период проведения: данное анкетирование проводится единожды, после завершения всех смен, в организации которых принимал участие вожатый.

Участники: участниками опроса могут быть не менее 10% вожатых.

1. Возраст

(выпадающий список)

2. Пол

(Выбор)

3. В каком регионе ты живешь?

(выпадающий список)

4. Проходил ли ты обучение по программам Движения Первых?

(да/ нет)

5. Если да, то что это было за обучение?

Программа повышения квалификации «Вожатый Первых»

Программа профессионально обучения «Вожатый Первых»

Обучающий интенсив в регионе

Окружной семинар «Вожатый Первых»

6. Считаешь ли ты работу на профильной смене Движения Первых
интересной и полезной для себя?

*Оцени смену по 10 балльной шкале, где 0 – совсем не интересно
и не полезно, 10 – очень интересно и полезно.*

(выпадающий список)

7. Опиши коротко, что больше всего понравилось тебе в программах
профильных смен

(короткий ответ)

8. Опиши коротко, что меньше всего понравилось тебе в программах
профильных смен

(короткий ответ)

9. Посоветуешь ли ты стать вожатым на подобной смене своим друзьям
(да/нет)

10. Опиши прошедшую смену одним словом
(короткий ответ)

11. Чувствовал ли ты в течение смены гордость? Если да – выбери
из предложенных вариантов те, которые вызвали в тебе это чувство:
(несколько из списка)

Я сам

Мой друг/товарищ

Наш отряд

Наш лагерь

Наш регион

Наша страна

Другое (написать)

(длинный ответ)



Методика для изучения социализированности личности обучающегося
(автор М. И. Рожков)

Методика М. И. Рожкова для изучения социализированности личности обучающегося предназначена для выявления уровня социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся.

Основополагающим методом исследования является тестирование.

Методика предназначена для подростков 14-17 лет.

Интерпретация результатов проводится в соответствии с ключом оценки и обработки данных исследования.

Цель: выявить уровень социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся.

Ход проведения. Учащимся предлагается прочитать (прослушать) 20 суждений и оценить степень своего согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 — всегда;
- 3 — почти всегда;
- 2 — иногда;
- 1 — очень редко;
- 0 — никогда.

1. Стараюсь слушаться во всем своих учителей и родителей.
2. Считаю, что всегда надо чем-то отличаться от других.
3. За что бы я ни взялся — добиваюсь успеха.
4. Я умею прощать людей.
5. Я стремлюсь поступать так же, как и все мои товарищи.
6. Мне хочется быть впереди других в любом деле.
7. Я становлюсь упрямым, когда уверен, что я прав.
8. Считаю, что делать людям добро — это главное в жизни.
9. Стараюсь поступать так, чтобы меня хвалили окружающие.
10. Общаясь с товарищами, отстаиваю свое мнение.

11. Если я что-то задумал, то обязательно сделаю.
12. Мне нравится помогать другим.
13. Мне хочется, чтобы со мной все дружили.
14. Если мне не нравятся люди, то я не буду с ними общаться.
15. Стремлюсь всегда побеждать и выигрывать.
16. Переживаю неприятности других, как свои.
17. Стремлюсь не ссориться с товарищами.
18. Стараюсь доказать свою правоту, даже если с моим мнением не согласны окружающие.
19. Если я берусь за дело, то обязательно доведу его до конца.
20. Стараюсь защищать тех, кого обижают.

1	5	9	13	17	Социальная адаптированность	
2	6	10	14	18	Автономность	
3	7	11	15	19	Социальная активность	
4	8	12	16	20	Приверженность гуманистическим жизнедеятельности	детей нормам

Обработка полученных данных.

Среднюю оценку социальной адаптированности учащихся получают при сложении всех оценок первой строчки и делении этой суммы на пять.

Оценка автономности высчитывается на основе аналогичных операций со второй строчкой.

Оценка социальной активности — с третьей строчкой.

Оценка приверженности детей гуманистическим нормам жизнедеятельности (нравственности) — с четвертой строчкой.

Если получаемый коэффициент больше трех, то можно констатировать высокую степень социализированности ребенка; если же он больше двух, но меньше трех, то это свидетельствует о средней степени развития социальных качеств.

Если коэффициент окажется меньше двух баллов, то можно предположить, что отдельный учащийся (или группа учеников) имеет низкий уровень социальной адаптированности.



Тест-опросник «Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи»
(МУН) А.Реан

Толчком к активности в любой деятельности могут в равной степени стать и желание достичь успеха, и страх перед неудачей. Это контуры двух важных типов мотивации — мотивации успеха и мотивации боязни неудачи. Мотивация успеха, несомненно, носит положительный характер. При такой мотивации действия человека направлены на то, чтобы достичь конструктивных, положительных результатов. Личностная активность здесь зависит от потребности в достижении успеха. А вот мотивация боязни неудачи менее продуктивна. При данном типе мотивации человек стремится, прежде всего, избежать порицания, наказания. Ожидание неприятных последствий — вот что определяет его деятельность. Еще ничего не сделав, человек уже боится возможного провала и думает, как его избежать, а не как добиться успеха.

Инструкция. Отвечая на нижеприведенные вопросы, необходимо выбрать один из ответов: «да» или «нет». Если Вы затрудняетесь с ответом, то вспомните, что «да» может значить и «конечно, да», и «скорее да, чем нет». Точно так же и «нет» может значить и явное «нет», и «скорее нет, чем да».

Отвечать на вопросы следует в достаточно быстром темпе, не обдумывая ответ подолгу.

Ответ, который первым приходит в голову, как правило, наиболее точный.

1. Включаясь в работу, я, как правило, оптимистично настроен, надеюсь на успех.
2. Обычно я действую активно.
3. Я склонен к проявлению инициативы.
4. При выполнении ответственных заданий я по мере сил стараюсь найти любые причины, чтобы отказаться.

5. Часто выбираю крайности: либо очень легкие, либо совершенно невыполнимые задания.

6. При встрече с препятствиями я, как правило, не отступаю, а ищу способы их преодоления.

7. При чередовании успехов и неудач я склонен к переоценке своих успехов.

8. Плодотворность деятельности в основном зависит от меня самого, а не от чьего-то контроля.

9. Когда мне приходится браться за трудное задание, а времени мало, я работаю гораздо хуже, медленнее.

10. Я обычно настойчив в достижении цели.

11. Я обычно планирую свое будущее не только на несколько дней, но и на месяц, на год вперед.

12. Я всегда думаю, прежде чем рисковать.

13. Я обычно не очень настойчив в достижении цели, особенно если меня никто не контролирует.

14. Предпочитаю ставить перед собой средние по трудности или слегка завышенные, но достижимые цели.

15. Если я потерпел неудачу и задание не получается, то я, как правило, сразу теряю к нему интерес.

16. При чередовании успехов и неудач я склонен к переоценке своих неудач.

17. Я предпочитаю планировать свое будущее лишь на ближайшее время.

18. При работе в условиях ограниченного времени результативность моей деятельности обычно улучшается, даже если задание достаточно трудное.

19. Я, как правило, не отказываюсь от поставленной цели даже в случае неудачи на пути к ее достижению.

20. Если я сам выбрал себе задание, то в случае неудачи его притягательность для меня еще более возрастает.

Ключ к опроснику «Да»: 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 18,19, 20; «нет»: 4, 5, 7, 9,13,15, 17.

За каждое совпадение ответа с ключом испытуемому дается 1 балл. Подсчитывается общее количество набранных баллов.

Интерпретация результатов

Если количество набранных баллов колеблется в пределах от 1 до 7, то диагностируется мотивация боязни неудачи.

Если количество набранных баллов колеблется в пределах от 14 до 20, то диагностируется мотивация успеха.

Если количество набранных баллов колеблется в пределах от 8 до 13, то следует считать, что мотивационный полюс ярко не выражен. При этом следует иметь в виду, что при количестве баллов 8-9 испытуемый скорее тяготеет к мотивации боязни неудачи, тогда как при количестве баллов 12-13 — к мотивации успеха.

Анализ многочисленных экспериментов, касающихся этой проблемы, позволяет нарисовать обобщенный портрет этих двух типов мотивации, ориентированных, соответственно, на успех и на неудачу.

Мотивация успеха. Личности этого типа обычно активны, инициативны. Если встречаются препятствия — ищут способы их преодоления. Продуктивность деятельности и степень ее активности в меньшей степени зависят от внешнего контроля. Отличаются настойчивостью в достижении цели. Они склонны планировать свое будущее на большие промежутки времени. Предпочитают брать на себя средние по трудности или же слегка завышенные, хоть и выполнимые обязательства. Ставят перед собой реально достижимые цели. Если рискуют, то расчетливо. Обычно такие качества обеспечивают суммарный успех, существенно отличный как от незначительных достижений при заниженных обязательствах, так и от случайного везения при завышенных. В значительной степени (более, чем у противоположного типа) выражен эффект Зейгарник (эффект незавершенного действия, установленный ученицей К. Левина, ставшей впоследствии профессором МГУ, Б. В. Зейгарник. Смысл закономерности в том, что незавершенные действия запоминаются значительно лучше, чем завершенные). Склонны к переоценке своих неудач в свете достигнутых успехов. При выполнении заданий проблемного характера, а также в условиях дефицита времени результативность деятельности, как правило, улучшается. Склонны к восприятию и переживанию времени как «целенаправленного и быстрого», а не бесцельно текущего. Привлекательность задачи возрастает пропорционально ее сложности. В особенности это проявляется на примере добровольных, а не навязанных извне обязательств. В случае же неудачного выполнения такого «навязанного» задания его привлекательность остается тем не менее на прежнем уровне.

Мотивация боязни неудачи. Личности этого типа мотивации малоинициативны. Избегают ответственных заданий, изыскивают причины отказа от них. Ставят перед собой неоправданно завышенные цели; плохо оценивают свои возможности. В других случаях, напротив, выбирают легкие задания, не требующие особых трудовых затрат. Эффект Зейгарник выражен в меньшей степени, чем у ориентированных на успех. Склонны к переоценке своих успехов в свете неудач, что, очевидно, объясняется эффектом контроля

ожиданий. При выполнении заданий проблемного характера, в условиях дефицита времени результативность деятельности ухудшается. Отличаются, как правило, меньшей настойчивостью в достижении цели (впрочем, нередки исключения). Склонны к восприятию и переживанию времени как «бесцельно текущего» («Время — это постоянно струящийся поток»). Склонны планировать свое будущее на менее отдаленные промежутки времени. В случае неудачи при выполнении какого-либо задания его притягательность, как правило, снижается. Причем это будет происходить независимо от того, «навязано» ли задание извне или выбрано самим субъектом, хотя в количественном отношении снижение притягательности во втором случае (выбрал сам) может быть менее выражено, чем в первом (навязано кем-то).

Оптимальным методом диагностики мотивации успеха и мотивации боязни неудачи является наблюдение за поведением и деятельностью человека в различных жизненных ситуациях с его последующим вдумчивым и глубоким психологическим анализом.



«Коммуникативные и организаторские склонности»

В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС)

В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе.

Главное содержание деятельности работников таких профессий - руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д.

По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?

9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удастся устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?

32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?

33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?

34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

37. Верно ли, что у Вас много друзей?

38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?

40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле: $K = 0,05 * C$, где

K – величина оценочного коэффициента

C – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне.

Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Шкала для оценки уровня коммуникативных склонностей (КС):

от 0,10 до 0,45 – низкий уровень;

от 0,46 до 0,55 – ниже среднего;

от 0,56 до 0,65 – средний;

от 0,66 до 0,75 – высокий;

от 0,76 до 1,00 – очень высокий.

Шкала для оценки уровня организаторских склонностей (ОС):

от 0,20 до 0,55 – низкий уровень;

от 0,56 до 0,65 – ниже среднего;

от 0,66 до 0,70 – средний;

от 0,71 до 0,80 – высокий;

от 0,81 до 1,00 – очень высокий.

Анализ полученных результатов.

Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

Испытуемым, получившим оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают своё мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.

Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Другим, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Всё это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

Испытуемые, получившие высшую оценку - 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативности и организаторской и активно

стремиться к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают своё мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

6. Рекомендации к оформлению программы профильной смены

Название программы профильной смены включает в себя формулировку «Время Первых» как узнаваемый слоган оздоровительной кампании Движения. В случае необходимости и в соответствии с содержанием название программы можно дополнить (*например, «Время Первых: Первый, Действуй!»*, *«Время Первых. Лаборатория творчества»*, *Время Первых. Команда профессионалов»* и т.д.).

Структура профильной программы включает в себя следующие разделы:

1. Аннотация программы
2. Пояснительная записка программы
3. Краткая характеристика участников программы
4. Целевой блок программы
5. Содержание программы
6. Формы фиксации достижений подростков – участников программы
7. Сведения о материально-ресурсном и кадровом обеспечении

программы

Сведения о материально – ресурсном и кадровом обеспечении программы

Материально-ресурсное обеспечение программы				
№ п.п	Наименование	Количество	Ед измерения	Примечание (для чего?)
Кадровое обеспечение программы				
№ п.п	Категория	Количество	Функционал в реализации программы	
Предполагаемые гости профильной смены (медийные лица, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти, почётные гости, представители СМИ)				
№ п.п	Ф.И.О.	Должность, звания, награды и тд	В каких мероприятиях/ событиях профильной смены планируется участие	

7. Регламент взаимодействия со СМИ

Для освещения темы Профильные смены «Время Первых» в СМИ и социальных сетях ответственным за проведение смен от каждого регионального отделения Движения необходимо:

- не позднее чем, через 5 дней после окончания смены направить в пресс-службу Движения Первых Press@pervye.ru информационную справку/пресс-релиз (не более 1,5 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman 14), включающую в себя подробную информацию о содержании смены, участниках, событиях в рамках профильной смены «Время Первых»;

- направить ссылку на облачное хранилище, содержащее фото- и видеоматериалы.

- разместить тематический пост в своем сообществе в социальных сетях с хештегами #ДвижениеПервых #ВремяПервых и направить ссылку на него в пресс-службу Движения Первых на электронный адрес: Press@pervye.ru

Визуальная часть должна содержать:

- преимущественно горизонтальные фотографии и видео с участием детей в различных событиях в рамках профильной смены «Время Первых» (это могут быть крупные и общие планы, динамичных кадры, 2-3 коротких интервью с детьми о впечатлениях от событий, мероприятий, смены в целом);
- количество фото и видеофрагментов – не более 30 по каждому.

Требования к качеству съемки:

- съемка должна быть выполнена в горизонтальном формате на камеру или телефон, поддерживающие разрешение 1920*1080 (лучше снимать в 3840*2160);
- недопустимо выпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей записи;
- необходимо предусмотреть корректно подобранный баланс белого и правильно проэкспонированный кадр;
- съемка должна предполагать ровную амплитуду движения камер на штативах;
- это может быть одна безостановочная съемка либо несколько фрагментов.

8. Типовое положение о конкурсном отборе детей на участие в профильной смене

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе детей на участие в региональной профильной смене Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи Движения Первых «Время Первых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе детей на участие в региональной профильной смене Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи Движения Первых «Время Первых» (далее - Положение) определяет цели, сроки и порядок организации и проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) на участие в региональной профильной смене (далее – профильная смена), реализуемой региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» (далее – Движение Первых) _____, а также порядок участия в Конкурсе, требования к его участникам и порядок определения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является региональное отделение Движения Первых _____ (далее – Организатор).

1.3. Сроки проведения Конкурса: с _____ по _____ 2024 года.

Конкурс проводится в следующие сроки:

прием заявок (конкурсных материалов) на Конкурс до _____ 2024 года включительно;

подведение итогов Конкурса, определение и публикация списка победителей в рамках имеющийся квоты до _____ 2024 года включительно.

1.4. Участники Конкурса: обучающиеся образовательных организаций в возрасте с 7 до 17 лет включительно.

Возрастные группы:

7-10 лет – младший школьный возраст (уровень основного общего образования);

11-15 лет – подростковый возраст (уровень основного общего образования);

16-17 лет – юношеский возраст (уровень среднего общего образования).

1.5. Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организатора <https://будьвдвижении.рф> (далее – Сайт будьвдвижении.рф), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет),

в официальных группах в социальной сети «ВКонтакте» Организатора в сети Интернет не позднее (указать сроки не позднее, чем за 20 дней до начала профильной смены)

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее активных участников первичных/местных/региональных отделений Движения Первых, региональных проектов и конкурсов Движения Первых, добившихся успехов в деятельности Движения Первых на муниципальном/региональном уровне и успешно выполнивших конкурсные задания настоящего Положения, для участия в профильной смене в рамках оздоровительной кампании детского отдыха 2024 года.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1 Определение участников региональной профильной смены;

2.2.2 Повышение интереса детей и молодежи к саморазвитию, побуждение к участию в конкурсах;

2.2.3 Развитие лидерского, творческого потенциала и инициативы подростков, участвующих в деятельности Движения Первых;

2.2.4 Формирование положительного отношения к активной общественной деятельности.

3. Сведения об организационном комитете

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет имеет право:

принимать решение о допуске участников к участию в Конкурсе;

формировать состав Экспертной комиссии Конкурса для оценки заявок и результатов выполненных участниками конкурсных заданий (далее – Экспертная комиссия);

вносить предложения Организатору по количеству победителей Конкурса;

утверждать результаты этапов Конкурса и формировать итоговый список участников профильной смены

вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;

координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и сети Интернет;

в случае необходимости формировать предложения Организатору о привлечении дополнительных партнеров Конкурса;

выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более пятидесяти процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.9. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.11. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке конкурсных заданий участников Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

3.12. В состав Экспертной комиссии могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Конкурса.

3.13. Экспертная комиссия вправе:

- вносить предложения в Оргкомитет по содержанию конкурсных заданий;
- рассматривать заявки на участие в Конкурсе с приложенными документами, подтверждающими выполнение конкурсных заданий, и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям Положения;
- оценивать результаты выполнения участниками конкурсных заданий (производит экспертизу содержания и качества);
- формировать и направлять в Оргкомитет рейтинговую таблицу участников отборочного этапа Конкурса в соответствии с общей суммой баллов участников.

3.14. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее пятидесяти процентов от числа членов Экспертной комиссии.

3.15. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем Экспертной комиссии.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе участник обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в детском оздоровительном лагере субъекта Российской Федерации, определённым для реализации профильной смены.

4.2. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие в Конкурсе и, в случае необходимости, должен представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.3. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие участника с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

4.4. При принятии решения о распространении персональных данных участников/победителей/призеров Конкурса, в том числе при публикации списка участников/победителей/призеров проекта на информационном ресурсе Организатора проекта от каждого такого участника/победителя/призера требуется заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 4 к положению о проекте, предоставленное непосредственно региональному отделению Движения Первых.

4.5. Каждый победитель конкурсного отбора получает уведомление в своем личном кабинете на информационном ресурсе Организатора о том, что является

победителем. Если участник не получил такого уведомления, то он не является победителем конкурсного отбора.

4.6. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе, участник Конкурса, являющийся правообладателем исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, созданный при выполнении конкурсного задания (далее – Произведение), или его родители/законные представители предоставляет Организатору на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведения на Сайте будвдвдвижении.рф;

сообщение Произведения в эфир;

сообщение Произведения по кабелю;

воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах);

распространение Произведения.

4.7. Организатор вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Организатор не предоставляет частнику или его родителям/ законным представителям отчеты об использовании Произведения.

4.8. Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Конкурса или его родителем/ законным представителем заявки на участие в Конкурсе с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

4.9. Организатор вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника на неприкосновенность произведения.

4.10. Материалы участника, представленные в рамках Конкурса, включая Произведение, не возвращаются.

4.11. Участник несет ответственность за содержание представленных результатов выполнения конкурсных заданий. Претензии, связанные с нарушением прав третьих лиц в результате выполнения конкурсных заданий, представленных участником, направляются непосредственно лицу, предоставившему указанные результаты выполнения конкурсных заданий.

4.12. Участник соглашается с тем, что за использование Организатором результатов его интеллектуальной деятельности за время участия в Конкурсе он не

будет претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4.13. Участник и его родители/ законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.14. В случае нарушения правил проведения Конкурса Оргкомитет вправе отказать нарушителям в дальнейшем участии в Конкурсе.

5. Порядок участия в Конкурсе.

5.1. Для участия в Конкурсе участнику необходимо:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будьвдвижении.рф;

– до 16.00 часов _____ 2024 года (включительно) на странице Конкурса в разделе «Активности» сайта будьвдвижении.рф заполнить заявку на участие, перейдя по указанной ссылке.. К заявке необходимо прикрепить конкурсные материалы, указанные в разделе 5 п. 5.2 Положения;

– дать согласие на обработку персональных данных (по форме, изложенной в Приложении № 3 к Положению) после ознакомления с ним путем нажатия на кнопку при подаче заявки на участие в профильной смене», перейдя по указанной ссылке на Сайте будьвдвижении.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим 14 (четырнадцать) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (иным законным представителем) участника;

5.2. Конкурсные материалы:

– указывается перечень материалов в соответствии с конкурсными заданиями (примеры конкурсных заданий – приложение № 5 к настоящему Положению)

5.3. По итогам оценки конкурсных материалов, Экспертной комиссией формируется и направляется в Оргкомитет рейтинговая таблица, которая ранжируется от наибольшего количества набранных участниками баллов к наименьшему.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, который подал заявку на участие в Конкурсе раньше других.

5.4. Из списка участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Оргкомитет формирует и утверждает список победителей отборочного этапа Конкурса в количестве

_____ человек, (далее – список Конкурса) и резервный список участников, не вошедших в список победителей отборочного этапа Конкурса, но расположенных в рейтинговой таблице сразу после списка победителей отборочного этапа Конкурса, в количестве не менее 10% от числа победителей (далее – резервный список).

5.5. Не позднее _____ 2024 года итоги отборочного этапа Конкурса (список победителей отборочного этапа Конкурса и резервный список) публикуются на странице Конкурса в разделе «Активности» сайта будьвдвижения.рф без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговые таблицы не публикуются. Списки публикуются в следующем формате в отношении каждого участника из списка: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также полное наименование субъекта Российской Федерации.

6. Финансирование

6.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с его организацией и проведением.

7. Заключительные положения

8.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте будьвдвижения.рф.

8.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников Конкурса, членов Экспертной комиссии и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты утверждения изменений в Положение путем размещения информации на Сайте будьвдвижения.рф.

8.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные убытки участников Конкурса, любые неточности или упущения в предоставленной участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

8.5. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является должность, ФИО _____, телефон: _____, адрес электронной почты: _____.

**Состав Организационного комитета
конкурсного отбора на участие в профильной смене Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение
первых»**

Фамилия, имя, отчество	Должность, организация

**Заявка на участие в конкурсном отборе на участие в профильной смене
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи
«Движения Первых»**

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Дата рождения
3.	Возраст (на дату завершения смены)
4.	Пол (м/ж)
5.	Гражданство
6.	Субъект Российской Федерации
7.	Данные паспорта / свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
8.	Адрес регистрации (субъект, муниципалитет, улица, дом, квартира)
9.	Полное наименование образовательной организации с указанием населенного пункта
10.	Класс обучения (на даты смены)
11.	Электронная почта
12.	Контактный номер телефона
13.	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя
14.	Электронная почта родителя/законного представителя
15.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя
16.	Дополнительная информация (контактное лицо на время отсутствия родителей) ФИО, адрес, контактный номер телефона, степень родства
17.	Размер футболки (в формате XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьдвижениии.рф>, рдш.рф, (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка / подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка / подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка / подопечного) региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» _____ (ОГРН, местонахождение: с целью моего участия (участия ребенка / подопечного в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Организатором (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение [обновление, изменение], извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), соорганизаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения / договоры / иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка / подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных (фото/видео), сведения, собираемые посредством метрических программ.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на фото-/видеосъёмку своего участия (участия ребенка / подопечного) в мероприятии; на переработку фото- и видеозаписи своего участия (участия ребенка / подопечного) в мероприятии; на обнаружение и размещение фото- и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка / подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнеров мероприятия и в группе [сообществе] мероприятия в социальной сети «ВКонтакте»); на дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка / подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Оператору
Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» _____,
адрес местонахождения
ИНН
ОГРН

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц

Я,

_____, паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
_____ как законный представитель _____ несовершеннолетнего _____ (далее – «Ребенок»), свидетельство _____ о рождении: № _____, серия _____, дата выдачи _____, выдан _____, либо паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____, _____, код подразделения _____ - _____, принимающего участие _____, _____ (наименование мероприятия) (далее – «Мероприятие»), проводимом _____ (далее – «_____»), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов _____ о деятельности _____, даю свое согласие Движению на распространение персональных данных Ребенка.

Сведения об информационных ресурсах регионального отделения
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» _____ :

Указать необходимые ресурсы

1	Telegram: https://t.me/mypervie
2	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie
3	Одноклассники: https://ok.ru/mypervie
4	Сайт: https://будьвдвижении.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц / распространение (РАЗРЕШАЮ/ ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия **
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Социальное положение				
	Образование				
	Место учебы				

Специальные категории персональных данных – не распространяется

Биометрические категории персональных данных – не распространяется

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

- запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения Движения.

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Критерии оценок конкурсных заданий и примеры конкурсных заданий в зависимости от целевой аудитории, программы смены и т.д.:

Конкурсное задание «Эссе». Заявителю необходимо подготовить эссе на русском языке на одну выбранную тему из предложенных:

(темы могут быть связаны с направлениями работы Движения, проектами Движения, ценностями Движения, раскрытыми через призму традиций, истории и молодежной политики региона).

Эссе, написанное на русском языке; - объем эссе должен составлять от 400 до 1200 слов; - эссе, оформленные в текстовом редакторе Microsoft Word, в соответствии со следующими требованиями: шрифт – Times New Roman прямого начертания; кегль – 14 кегль (размер), межстрочный интервал – одинарный; - текст эссе должен быть завершённым и четко структурированным: титульная страница, введение (в котором формулируется проблема), основная часть (содержащая аргументированные 3 тезисы по существу проблемы), заключение (содержащие собственные выводы по теме), список использованной литературы; - наличие ссылок по тексту эссе на список использованной литературы (в том числе и интернет – источников); - текст эссе должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

Критерии оценивания Эссе (максимальное количество баллов – 20): Описание критерия Максимальный балл за данный критерий Соответствие требованиям, предъявляемым к эссе: структурированность текста (титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы); отсутствие в работе плагиата (использования текста другого автора без указания на авторство или источник); соответствие эссе выбранной теме 5 баллов Творческий подход, оригинальность 5 баллов Грамотность изложения, соблюдение норм русского языка 5 баллов Умение аргументировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу, приводить и опровергать контраргументы 5 баллов

Конкурсное задание «Видеоролик». Участнику необходимо записать и разместить на личной странице (странице родителя или законного представителя) в социальной сети Вконтакте видеоролик на одну выбранную тему из предложенных:

(темы могут быть связаны с направлениями работы Движения, проектами Движения, ценностями Движения, раскрытыми через призму традиций, истории и молодежной политики региона).

В начале видеоролика в кадре участнику необходимо представиться (назвать фамилию и имя, место жительства, увлечения, род профессиональной деятельности) и далее раскрыть тему. Голос участника должен быть отчётливо слышен.

Конкурсный видеоролик представляется в формате *MP4, минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD.

Максимальная продолжительность видеоролика – 2 минуты.

Публикация с видеороликом должна содержать хештеги _____ . Ссылка на публикацию указывается в заявке участника на сайте Организатора.

Критерии оценки видеоролика:

Критерий (критерии могут учитывать также специфику программы, на которую заявляется участник)	Максимальное количество баллов
Наличие личной позиции	5
Доступность объяснений	5
Оригинальность, креативность и нестандартный подход	5
Соответствие результата конкурсного задания заявленным требованиям	5
Участие в деятельности Движения Первых	5

Конкурсное задание «Проект/инициатива». Участнику необходимо подготовить презентацию своего социального проекта/инициативы по одной из тем:(темы могут быть связаны с муниципальными и региональными проектами Движения, ценностями Движения, раскрытыми через призму традиций, истории и молодежной политики региона, направлены на решение какого-либо вопроса или проблемы, характерной для региона).

Технические требования к презентации: до 7 слайдов в формате ppt, pptx или pdf).

Содержательные требования:

Слайд 1. Заголовок.

Слайд должен содержать название проекта, фамилию, имя, отчество, возраст и субъект проживания участника Конкурса, а также аудиторию проекта.

Слайд 2. Проблема и идея проекта

Слайд должен содержать описание объективно существующей проблемы. Рекомендуется разместить на слайде ссылки на материалы (исследования, статьи в СМИ, видео, заметки в блогах), подтверждающие существование проблемы. Рекомендуется формулировать локальную проблему, актуальную для того или иного региона. Необходимо описать, в чём состоит проект, как именно он решает обозначенную проблему, обозначить, к какому итоговому

результату предполагает прийти участник. Рекомендуется разместить на слайде ссылки на материалы (исследования, статьи в СМИ, видео, заметки в блогах), подтверждающие реалистичность предлагаемой идеи.

Слайды 3. Стадия готовности проекта

Необходимо указать одну из трёх стадий готовности проекта:

1. проект находится на стадии замысла;
2. проект тестируется (у него уже есть участники);
3. проект запущен и готов к масштабированию (в проекте приняло участие более 30 человек).

На слайдах необходимо кратко описать проделанную работу и достигнутые к настоящему моменту результаты. Рекомендуется приложить фотографии и ссылки на материалы. Все ссылки на материалы должны быть доступны для просмотра экспертами. Ссылки на закрытые хранилища не учитываются. Если проект участвовал в конкурсах, подавался на гранты, о нём есть отзывы экспертов — это следует указать и приложить подтверждающие ссылки.

Слайд 4-5. План проекта

Необходимо показать все основные и промежуточные цели для достижения реализации проекта.

Содержание проектов не должно противоречить законодательству Российской Федерации. На конкурс не принимаются работы рекламного характера, оскорбляющие достоинства и чувства других людей, не соответствующие тематике Конкурса.

Критерии оценивания презентации социального проекта:

Эксперты оценивают заявку по каждому критерию каждый в рамках Конкурса, выставляя один из возможных баллов.

Критерии	Баллы	Показатели
Качество заголовка	0 – 1	1 – в заголовке указаны фамилия, имя, отчество, возраст и субъект проживания участника Конкурса, а также аудитория проекта. 0 – заголовок содержит неполную информацию
Реальность описанной проблемной ситуации	0 – 2	2 - реальность проблемы подтверждена ссылками на достоверные источники, содержащими в том числе количественную информацию 1 - проблема реальна, но это не подтверждено ссылками на источники, или выбранные источники недостоверны 0 - проблемы не существует
Соответствие идеи и проблемы	0 – 2	2 - проект решает обозначенную проблему 0 - проект в текущих условиях не может решить обозначенную проблему

Качество проработки идеи	0 – 3	3 - описан итоговый результат проекта, описание проектного замысла отражает то, как и какую проблему решает проект 1 - идея проекта в целом ясна, но в описании присутствуют логические пробелы 0 - описание идеи непонятно
Степень готовности проекта	0 – 2	2 - проект запущен и готов к масштабированию или находится на стадии тестирования 1 - проект на стадии замысла и интересен
План развития проекта	0 – 3	3 - в плане указана итоговая цель, обозначены ключевые промежуточные результаты, поставлены реалистичные сроки, последовательность этапов развития проекта логична 2 – план развития проекта расписан не полностью в плане не обозначена цель и/или не обозначены ключевые промежуточные результаты, и/или часть сроков обозначена нереалистично 0 - план развития проекта отсутствует или полностью нереалистичен.

Конкурсное задание «Решение кейсов»

Участникам необходимо решить три кейса на основе опыта деятельности общественных организаций и Движения Первых.

Технические требования к выполнению задания:

- формат pdf;
- допускается в оформлении использование графических редакторов;
- шрифт: не менее 12 пт;
- объем: не более 1 (одной) страницы формата А4 на кейс;
- название документа: «Кейсы, (Ф.И.О. Участника)».

Критерий	Максимальное количество баллов
Грамотность и стиль изложения, качество оформления работы	20
Наличие собственной обоснованной позиции (креативность и юмор приветствуются)	20
Вариативность представленных уместных решений (решения должны соотноситься с реальностью)	20
Качество анализа сложившейся ситуации (полнота оценки ситуации)	20

Кейс № 1

В классе Вы единственный участник Движения Первых. По социальным сетям Вы видите, что ученик из другого класса размещает посты с акциями Дней единых действий – всероссийского проекта Движения Первых. Вы знаете, что в следующем году Движение Первых планирует провести конкурс среди школьных команд на участие в смене Движения Первых и Вам очень хочется, чтобы команда Вашей школы заняла лидирующие позиции. Какие действия Вы предпримите? Опишите последовательность и логику каждого шага: от первой коммуникации до создания первичного отделения в Движении Первых. Какие сложности могут возникнуть? Кто может Вам помочь?

Кейс № 2

В Вашем отряде прошли выборы командира, также были выбраны советники командира по информации, чистоте, здоровью и Движения Первых. К сожалению, Вы не заняли ни одной должности. После первой недели на смене Вы замечаете, что роль командира отряда практически взяли на себя вожатые: они ведут все сборы, советы и рефлексии отряда. Также вместо советников все задачи взяты в руки вожатых. Командир и советники существуют в отряде номинально.

Какую проблему Вы здесь видите? Какие действия Вы предпримете? С кем необходимо коммуницировать и в какой последовательности? Какие сложности могут возникнуть? Как можно их избежать?

Кейс № 3

Каждый проект Движения Первых ищет своих популяризаторов среди активистов во всех регионах. Вы участвуете в проектах Движения Первых и других общественных организаций не первый год и вполне напитались лидерскими компетенциями. Пора приниматься за большое дело для нашей страны: не только прокачивать себя с Движением Первых, но и поделиться своим опытом с ребятами из школы, чтобы наше сообщество мотивированных и активных граждан расширялось с каждым днем.

Какие шаги Вы предпримете, чтобы добиться статуса популяризатора проекта, а может и всего Движения Первых в регионе? Считаете ли Вы популяризатора наставником, движком первичного отделения Движения Первых в школе, первым помощником председателя совета регионального отделения Движения Первых или всё вместе? Почему? Как все успеть? Какие трудности могут возникнуть и как их избежать?

9. Рекомендации к составлению сметы-расходов на организацию и проведение профильной смены

Данные требования и рекомендации составлены в соответствии с существующими регламентами в Движении Первых на 1.02.2024 года.

Название смены: _____

Место проведения: *указываем субъект, название ДОЛ.*

Сроки проведения: _____

Количество участников: *указываем общее количество (с разбивкой на количество детей и количество специалистов и гостей).*

Источник финансирования:

№ п.п.	Наименование расходов/предоставления услуг	Сумма	Примечание
1	<p>Услуги по перевозке пассажиров.</p> <p>В ТЗ обязательно указывается: дата и место мероприятия, возрастная категория пассажиров (взрослые или дети), вид транспортного средства (легковой автомобиль класса***, микроавтобус, автобус и т.д.), вместимость транспортного средства (максимальное кол-во пассажиров), минимальное количество необходимых транспортных средств, маршрут следования или логистическая карта, дата, время перевозки/поездки.</p> <p>- Если все необходимые параметры перевозки/поездки на момент согласования ТЗ неизвестны, то в ТЗ указывается: "Точные дата, время, количество пассажиров и маршрут» предоставляется Заказчиком Исполнителю в Заявке</p> <p>Расчет:</p> <p><i>1. Организация встречи/проводов гостей тематических мероприятий: Маршрут: аэропорт г.- ДОЛ.... – аэропорт г...</i></p> <p><i>Легковой автомобиль x 75 км x 8 часов x 2 машины = сумма</i></p> <p><i>2. Организация экскурсионной поездки детей-участников мероприятия: Маршрут: ДОЛ.... – город, место музея – ДОЛ Автобусы КАВЗ (по 30 мест) x 120 км x 8 часов x 4 автобуса = сумма</i></p>	Указываем общую сумму	<p style="text-align: center;">Примечание</p> <p>Примерный перечень отчётных документов в качестве приложения для включения в Итоговый отчет</p> <p>- согласованный с представителем Заказчика маршрут следования, с указанием времени прибытия и отправления транспортных средств;</p> <p>- дата прибытия/отъезда, расчётное время в пути;</p> <p>- копия действующей лицензии (выписка из реестра лицензий) на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;</p> <p>- путевые листы;</p> <p>- уведомление ГИБДД при перевозке группы детей от 8 человек;</p> <p>- заявка на сопровождение группы детей в ГИБДД, если перевозка на 3 и более автобусах;</p> <p>- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг + сч-ф + маршрутный (путевой) лист - на авиаперевозку дополнительно к Акту предоставляются копии</p>

		<p>бумажных билетов, либо копии маршрут квитанций электронных пассажирских авиабилетов, отчет агента;</p> <p>- на ж/д перевозку дополнительно к акту предоставляются копии бумажных билетов или копии контрольных купонов ж/д билетов; отчет агента;</p> <p>- на автобусную перевозку дополнительно к Акту предоставляются маршрутные (путевые) листы;</p> <p>- документы, подтверждающие оказание транспортных услуг (договоры перевозки, акты);</p> <p>- списки участников перевозки/билеты/маршрутные квитанции/отчеты агента;</p> <p>- документы, подтверждающие привлечение спец. Транспорта (с 3х и более автобусов);</p> <p>- фото не менее 10 с указанием даты на фотографии.</p>
2	<p>Услуги по перевозке грузов.</p> <p>В ТЗ указывается дата, место, вид груза (инвентарь, оборудование, реквизит заказчика и т.п.), вид транспортного средства (легковой автомобиль, газель, грузовой автомобиль и т.п.), максимальная грузоподъемность транспортного средства, минимальное количества необходимых транспортных средств, маршрут следования или логистическая карта, количество грузчиков (при необходимости)</p> <p>- Если все необходимые параметры перевозки/поездки на момент согласования ТЗ неизвестны, то в ТЗ указывается: "Точные дата, время, параметры груза и маршрут" предоставляется Заказчиком Исполнителю в Заявке.</p>	<p>Указываем общую сумму</p> <p>-УПД или Акт сдачи-приемки услуг +счет-фактура, ТТН;</p> <p>- согласованный логистический план (даты прибытия/ отъезда/ маршрут следования);</p> <p>- документы, подтверждающие привлечение специалистов транспортно-логистической службы с приложением документов, подтверждающих опыт специалистов;</p>

			- фото загрузки, разгрузки не менее 20 штук.
2	<p>Услуги по организации и проведению мастер-классов, познавательного блока, мотивационных дискуссий в соответствии с развивающей программой.</p> <p>Примечание: <i>При описании услуги максимально конкретно прописывать сколько специалистов функционал, количество часов работы, тематика занятий, какой охват участников</i> В договоре (спецификации) ед измерения "чел." Также сюда вписываем и расходы по трансферу, проживанию и питанию специалистов. (обращаем внимание, что эти расходы возможны только если специалисты не получают вознаграждение. При оплате вознаграждения эти расходы включаются в стоимость услуги. <u>Привлеченные специалисты-работники Движения питаются за свой счет).</u> <i>Например:</i> 2 специалиста (учёную степень указываем при наличии) x кол-во часов в день x количество дней = сумма Одноместный номер x сумма за номер в сутки x количество человек x 14 суток = сумма Трехместный номер x сумма за номер в сутки x количество человек x 3 суток = сумма Двухместный номер x сумма за номер в сутки x количество человек x 1 сутки = сумма максимально конкретно прописывать сколько специалистов, дней и приёмов пищи. С дата по дата - 1 чел x сумма за услугу (обед, ужин) x 14 суток = сумма С дата по дата - 3 чел x сумма за услугу (завтрак, обед, ужин) x 3 суток = сумма С дата по дата - 2 чел x сумма за услугу (завтрак, обед, ужин) x 1 сутки = сумма Кофе пауза x количество x на стоимость услуги x на количество человек = сумма</p>	Указываем общую сумму	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие квалификацию и опыт работы (резюме, дипломы, выписки из трудовой книжки и т.д.); - документы, подтверждающие привлечение специалистов на проведение программы (договоры ГПХ, акты или выписки из штатного расписания и т.п.); - согласованный перечень специалистов, задействованных при оказании услуги - Программа с указанием темы и кол-во часов; - УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг + сч-ф; - фотоматериалы; подтверждающие исполнение услуг в кол-ве не менее 20 шт; - документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению проживания (договоры, акты, копии ваучеров на проживание и т.п.); - списки проживающих в средстве размещения в соответствии с книгой учета, утвержденные печатью и подписью ответственного должностного лица средства размещения или иное подтверждение проживания; - утвержденные списки получающих питание; - фотоматериалы средства размещения (не менее 5 фотографий разных номеров с указанием даты на фотографиях); - фотоотчет организации питания, фото

			<p>приготовленных блюд кол-во фото не менее 10 шт ежедневно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на оказание услуг питания; - согласованное меню на все дни пребывания в смене; - согласованное меню кофе-брейков; - согласованный график питания.
5	<p>Услуга по проведению фото и видео съёмки с передачей исключительных прав</p> <p>Примечание: <i>При описании услуги максимально конкретно прописывать сколько специалистов, дней и мероприятий.</i> <i>1 фотограф x количество часов в день x количество дней = сумма</i> <i>1 видеооператор x количество часов в день x количество дней = сумма</i> <i>В ТЗ прописать требования к специалистам и в каком формате, в каком количестве и на каком носителе, передается заказчику. В ТЗ прописать, что передаются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности</i></p>	Указываем общую сумму	<ul style="list-style-type: none"> - согласованная с представителем Заказчика кандидатура фотографа (с приложением документов, подтверждающих опыт и квалификацию привлеченных специалистов (портфолио)); - документы, подтверждающие привлечение фотографа (договор, акт); - документы, фотоматериалы, подтверждающие оказание услуг; - отснятые фотоматериалы (обработанные, исходные) в электронном виде на физическом носителе (USB накопитель/внешний жесткий диск) соответствующие формату, указанному в техническом задании; - отснятые исходные видеоматериалы на физическом носителе (внешний жесткий диск или флешкарта) соответствующие формату, указанному в техническом задании.
6	<p>Услуга по обеспечению участников брендированной продукцией.</p> <p>Примечание: <i>При описании услуги максимально конкретно прописывать количество по позициям. При этом</i></p>	Указываем общую сумму	<ul style="list-style-type: none"> - документы (договоры, акты на оказание услуги, если поставка, то товарные накладные, УПД, накладные на

	<p>количество больше, чем указано участников не допускается. В случае раздачи брендированной продукции, числящейся на складе, в смете указать цену учета на складе. (футболка, панамы, значок, ручка, блокнот и пр.)</p> <p>Например: Футболка \times цену за единицу \times количество детей = сумма Рюкзак \times цену за единицу \times количество детей = сумма Диплом участника \times цену за единицу \times количество детей = сумма Комплект настольной игр \times цену за единицу \times количество детей = сумма</p>		<p>отпуск материалов, отчет об использовании материалов), фото и/или видеоматериалы, подтверждающие оказание услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованный дизайн макет; - договор на оказание услуг по изготовлению и выдачи; - фотоматериалы готовой продукции и ее выдачи в количестве не менее 20 шт;
7	<p>Услуга по оформлению мест/площадки проведения мероприятия.</p> <p>Примечание: При описании услуги максимально конкретно прописывать по позициям. Например: Баннер 10м \times 2м с люверсами \times цена за 1 единицу \times количество = сумма Рол ап 2,5м \times 1м \times цена за 1 единицу \times количество = сумма В ТЗ прописать обязательства Исполнителя по доставке, монтажу, вывозу, а также утилизации, в случае оснащения брендированными конструкциями</p>	Указываем общую сумму	<ul style="list-style-type: none"> - документы (договоры, акты на оказание услуги, если поставка, то товарные накладные, УПД, накладные на отпуск материалов, отчет об использовании материалов); - фотоматериалы подтверждающие предоставление для оформления площадки требуемого количества декораций, общий вид оформленной площадки, а также фотоотчет по проведению работ монтажа/ демонтажа в кол-ве не менее 20 шт.; - согласованный дизайн-макет оформления мест/площадки проведения; - акт утилизации декораций (после разработки формы, пока не применяется)
8	<p>Аренда оборудования или Услуги по техническому обеспечению мероприятия.</p> <p>Примечание: При описании услуги максимально конкретно прописывать по позициям. Например: Комплект музыкального оборудования (что входит) \times стоимость аренды за 1 час \times количество часов = сумма Оргтехника (что входит) \times стоимость аренды за 1 час \times количество часов = сумма</p>	Указываем общую сумму	<p>При аренде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды оборудования и акты приёма/передачи (2 экз – 1 приёма, 1 передачи), Акт выполненных работ. <p>При услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор услуг, выполненных работ <p>Для любого договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право

	<p><i>Комплект туристического оборудования (что входит) x стоимость аренды за 1 час x количество часов = сумма</i></p> <p><i>При заключении договора учесть, что, доставка/монтаж/демонтаж и вывоз Оборудования силами и средствами Исполнителя</i></p>		<p>собственности на оборудование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоматериалы, подтверждающие монтаж/демонтаж оборудования; - фотоматериалы, подтверждающие оснащение площадки в соответствии с ТЗ; - документы, подтверждающие право собственности на оборудование.
9	<p>Услуга по проведению мероприятия или Услуга по организации культурно-развлекательной программы (экскурсия, концерт).</p> <p>Примечание: <i>При описании услуги максимально конкретно прописывать по позициям. Экскурсия в музе... количество чел x стоимость билета на 1 чел = сумма</i></p> <p>В ТЗ указывается функционал специалистов, требования к опыту работы/квалификации и необходимое количество человек.</p> <p><i>При организации и проведению торжественной церемонии открытия и закрытия. максимально конкретно прописывать позиции. Например:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение режиссёрско-постановочной группы: разработка сценария церемонии открытия и закрытия смены. Сценарий должен включать в себя.....время....репертуар.....выступление не менее ...гостей и организаторов.....не менее 3 творческих массовых номеров.... 2. Обеспечение мероприятия площадок декорациями, реквизитом: Ростовая кукла «.....» - 2 шт x цена за единицу = сумма Комплектация: Голова - поролоновый каркас с изолоновыми вставками обтянут флисом и мехом, глаза сетчатые, смотровая область в глазах, доп. вентиляционные отверстия во рту. Туловище - одежда куклы из полиамидного материала с логотипом, объемный жилет, водолазка и штаны аниматора из флиса, пара перчаток, пара обуви (поролоновый каркас, обтянутый тканью, на полиуритановой подошве). Рост куклы: 2м. Рост человека: 165-185 см. Флаги разноцветные 10 шт x цена за единицу = сумма 	Указываем общую сумму	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие оказание услуг (договоры, акты); - согласованный перечень специалистов и репертуара; -подтверждающие документы квалификации специалистов (резюме, выписка из штатного расписания) из открытых источников; -договор ГПХ, приказ на работу на мероприятии; - фотоматериалы; подтверждающие факт оказания услуги; - документы (договоры, акты, товарные накладные, УПД, накладные на отпуск материалов, отчет об использовании материалов), - фото и/или видеоматериалы, подтверждающие оказание услуг; - сценарии; При использовании пиротехнических средств: - лицензии или сертификаты на продукцию; - фото изделий и заводской маркировки и сроков годности; -наличие свидетельства/лицензии на сотрудников

<p><i>Размер 90 см x 150 см. Ткань флажный трикотаж. плотностью не менее 110г/м.(это оформление площадки)</i></p> <p><i>3. Обеспечение мероприятий фейерверком и спецэффектами:(с оговоркой, требуется согласование или разрешение?)</i></p> <p><i>Фейерверк продолжительностью 7 минут = сумма</i></p> <p><i>Конфетти бластер (СО2) по 2 кг на каждую пушку золотого металлизированного конфетти, размером 17x55 мм. Количество пушек – 2 шт x цена за единицу = сумма.</i></p>		<p>выполняющих данные виды работ;</p> <p>- схема расположения, согласованная с органами, осуществляющими надзор в сфере пожарной безопасности;</p>
--	--	--

10. Типовое соглашение о сотрудничестве с базовыми лагерями

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве

г.
года

«__» _____ 2023

Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» _____, именуемое в дальнейшем «Движение первых», в лице председателя совета регионального отделения _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Партнер», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», взаимно признавая цели, задачи и принципы деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны заключили Соглашение исходя из принципов самостоятельности, равенства, честного партнерства, взаимного уважения прав и интересов, невмешательства во внутренние дела друг друга, недопущения действий, способных нанести ущерб каждой из Сторон.

1.2. Соглашение не является предварительным договором в смысле статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, договором простого товарищества в соответствии со статьей 1041 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также офертой в смысле статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, Соглашение не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо преимущества Сторонам.

1.3. Соглашение носит некоммерческий характер. Сотрудничество Сторон в рамках Соглашения не имеет своей целью извлечение прибыли и не влечет финансовых обязательств для Сторон.

1.4. Финансовые и имущественные обязательства Сторон, связанные с организацией и проведением (реализацией) совместных мероприятий и проектов (программ), определяются соответствующими отдельными документами, в том числе положениями и договорами.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в сферах воспитания и всестороннего развития, обучающихся образовательных организаций Российской Федерации по следующим направлениям:

2.1.1. Организация и проведение (реализация) совместных мероприятий и проектов (программ), в том числе проведение профильных смен Движения первых «Время

первых»

на площадках Партнера;

2.1.2. Проведение совместных совещаний, стратегических сессий и иных форм взаимодействия в целях обмена опытом и выработки механизмов реализации поставленных задач;

2.1.3. Привлечение к организации и проведению (реализации) совместных мероприятий

и проектов (программ) представителей экспертного сообщества;

2.1.4. Проведение информационных кампаний, освещение деятельности друг друга (после предварительного письменного согласования Сторонами) на своих информационных ресурсах,

на информационных ресурсах партнеров;

2.1.5. Обобщение результатов совместной деятельности, подготовка рекомендаций

и методических материалов по распространению положительного опыта;

2.1.6. Иные направления, согласованные Сторонами.

3. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. В целях реализации Соглашения Стороны:

3.1.1. Ведут статистический и аналитический учет показателей достижения общих целей и задач;

3.1.2. Обмениваются справочной, статистической и аналитической информацией в рамках предмета Соглашения;

3.1.3. Осуществляют подготовку экспертно-аналитических и иных материалов по запросу другой Стороны;

3.1.4. По договоренности привлекают представителей одной Стороны к организации

и участию в мероприятиях и проектах (программах) другой Стороны;

3.1.5. Осуществляют совместное PR-сопровождение общих мероприятий и проектов (программ) в рамках деятельности Сторон;

3.1.6. Участвуют в планировании, разработке и проведении (реализации) совместных мероприятий и проектов (программ) в рамках предмета Соглашения;

3.1.7. Оказывают друг другу (по возможности) организационную, техническую и иную помощь в рамках Соглашения;

3.1.8. Размещают на своих информационных ресурсах сведения о совместном сотрудничестве и взаимодействии в рамках Соглашения;

3.1.9. Осуществляют любые иные согласованные действия, способствующие достижению общих целей и задач в рамках Соглашения.

3.2. Стороны вправе:

3.2.1. Именоваться официальным партнером другой Стороны и использовать это в отношениях с третьими лицами;

3.2.2. Использовать официальную символику, средства индивидуализации и/или любые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие другой Стороне только с отдельного письменного разрешения Стороны-правообладателя.

3.2.3. Отказаться от предложений другой Стороны, если они не соотносятся с их уставными целями и задачами, и/или Сторона не имеет возможности исполнить их надлежащим образом;

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие и сотрудничество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, уставными

документами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Сторон.

4.2. Согласование действий Сторон по реализации Соглашения осуществляется путем обмена электронными сообщениями через адреса электронной почты:

«Движение первых» – _____,

«Партнер» – _____.

4.3. Обмен информацией, организуемый в ходе исполнения Соглашения, осуществляется с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации о защите информации.

4.4. Стороны предоставляют друг другу методические материалы, медиа-материалы и иные ресурсы, необходимые для проведения (реализации) совместных мероприятий и проектов (программ), создают и развивают методическую базу.

4.5. Стороны вправе свободно и без ограничений распространять методические и иные материалы информационного характера, полученные от другой Стороны в некоммерческих целях, с указанием знака охраны авторских прав Стороны-правообладателя.

4.6. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не использовать конфиденциальную информацию, полученную в процессе их взаимодействия и сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Соглашения. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности

5.3. Каждая из Сторон Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.4. Стороны обязуются не передавать оригиналы или копии документов, за исключением информационных и методических (п.4.5 Соглашения), полученных от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей документы Стороны.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению будут иметь юридическую силу, если они составлены в письменной форме и надлежащим образом заверены обеими Сторонами.

6.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке заявить о своем выходе из Соглашения, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.4. Прекращение действия Соглашения не влияет на проведение (реализацию) мероприятий и проектов (программ), осуществляемых к дате прекращения Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса или адреса, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

7.2. Споры и разногласия, касающиеся Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Каждая из Сторон имеет право размещать информацию о заключении Соглашения на своих информационных ресурсах без опубликования текста Соглашения.

7.4. Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Председатель совета

М.П.

Адрес места нахождения:
ИНН
ОГРН
e-mail:
тел.: + 7
Руководитель

М.П.

11. Рекомендации по заполнению формы мониторинга реализации профильных смен

Форма мониторинга реализации профильных смен Движения, а также тематического Дня Первых представляет собой программное средство, которое предназначено для автоматизации деятельности по сбору, анализу, обработке и визуализации данных.

Форма мониторинга включает в себя следующие блоки:

- профильные смены в базовых лагерях (сроки проведения, наименование ДОЛ, количественно-качественные показатели участников);

- смены в иных организациях отдыха детей и их оздоровления, включая лагерь дневного пребывания (наименование организации, форма собственности, сроки проведения, количественно-качественные показатели участников);

- тематические Дни Первых (количество проведённых мероприятий, количественно-качественные показатели участников);

- информация о кадровом обеспечении.

При заполнении формы учитывать следующее:

1. Форма мониторинга по реализации профильных смен и Дней Первых заполняется представителем регионального отделения, ответственным за данный вид работы.

2. Форма мониторинга содержит плановые и фактические показатели.

3. Плановые показатели (ячейки, обозначенные зеленым цветом) необходимо заполнить не позднее 1 марта 2024 года.

4. Фактические показатели (ячейки, обозначенные белым цветом) подлежат заполнению по факту реализации смен или тематических блоков «День Первых», **не позднее 20 числа каждого месяца.**

5. В случае, если запланированные даты проведения смен изменились, или планируется проведение смен выше запланированного, необходимо указать это в ячейках с плановыми показателями не позднее, чем **за 10 рабочих дней до начала смены.**

6. Необходимо обратить внимание, что в указанную таблицу вносятся данные о проведенных сменах в базовых лагерях, иных организациях отдыха детей и их оздоровления. Организаторами смен могут выступать представители региональных, местных, первичных отделений Движения, а также иные команды организаторов детского отдыха по программам и разработкам представленных Движением.

7. Учет смен Движения и тематических «Дней первых», а также предоставление достоверной информации о данной работе – прерогатива сотрудников регионального отделения Движения, в связи с чем **не допускается** передача доступа к таблице мониторинга третьим лицам.