

От работодателя:
Начальник МУ ДО администрации
Нижеилимского муниципального района
_____ И.А. Чибышева
«13» декабря 2023 г.

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.Е. Кудрявцева
«13» декабря 2023 г.

Коллективный договор

Муниципального учреждения Департамент образования
администрации Нижеилимского муниципального района
на 2024 – 2026 годы

2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: 1) работники муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района лице представителей – первичной профсоюзной организации (далее – Департамент образования); 2) работодатель – муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района в лице начальника.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.2. Настоящий коллективный договор заключается в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Департамента образования, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и настоящим коллективным договором.

1.3. Во исполнение настоящего коллективного договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в порядке, установленном действующим законодательством для принятия локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор может заключаться и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением о муниципальной службе в Нижнеилимском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Нижнеилимского муниципального района (далее по тексту – Положение о муниципальной службе).

2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и/или о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий жизни работника и членов его семьи;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Сокращение численности или штата работников производится в соответствии с действующим законодательством, при этом преимущественным правом на оставление на работе пользуются работники с более высокой производительностью труда и квалификацией.

2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (не более двух лет до наступления права на пенсию);

- проработавшие в Департаменте образования свыше 10 лет;

- один из родителей, воспитывающий одного и более несовершеннолетних детей в отсутствие другого родителя.

2.6. Расторжение трудовых договоров с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей (детей-инвалидов до 18 лет) в отсутствие другого родителя, производится с учетом особенностей, установленных ст.261 ТК РФ.

2.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 3 часов в неделю по выбору работника) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.8. Работодатель оказывает содействие работнику, желающему повысить квалификацию, в переобучении или профессиональном обучении. На период профессионального обучения или переобучения может быть заключен ученический договор на условиях, определяемых сторонами.

2.9. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, а также Положением о муниципальной службе.

2.10. Лица, уволенные с работы по сокращению численности или штата, имеют преимущественное право на возвращение к работодателю и занятие открывшихся вакансий.

2.10. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для женщин устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю не более 36 часов (в соответствии со ст.320 ТК РФ).

В Департаменте образования применяются следующие режимы рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Начало, окончание рабочего дня (смены), обеденные перерывы и иные перерывы в работе регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для отдельных работников Департамента образования может устанавливаться ненормированное рабочее время в соответствии с Положением о муниципальной службе и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Работникам может устанавливаться неполное рабочее время в соответствии со ст.93 ТК РФ.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам Департамента образования предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 Трудового кодекса РФ).

4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников Департамента образования допускается в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ.

4.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 123 ТК РФ.

Стороны договорились, что в Департаменте образования не допускается не предоставление указанного основного отпуска в течение двух лет подряд.

4.4. Работникам предоставляются ежегодно дополнительные отпуска сверх установленных законодательством РФ в соответствии с Положением о муниципальной службе и Правилами внутреннего распорядка, а также дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней, если у работника отсутствуют листки временной нетрудоспособности в течение года до наступления права на отпуск.

4.5. Работники также имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:

- а) со свадьбой самого работника - 3 дня;
- б) со свадьбой детей – 2 дня;
- в) со смертью близких родственников - 3 дня;
- г) с рождением ребенка - 1 день;

- д) с переездом на новое место жительства - 1 день;
- е) в других случаях по соглашению между работником и работодателем.

4.6. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Работники Департамента образования, а также неработающие члены его семьи – муж, жена, несовершеннолетние дети, фактически проживающие совместно с работником, имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также к месту получения медицинских услуг и обратно. Оплата производится в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления - Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 26 декабря 2019 г. № 470 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Нижнеилимского муниципального района» (с изменениями и дополнениями).

4.8. Стороны договорились, что работнику, имеющему несовершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 16 лет, предоставляется один выходной день с сохранением заработной платы, в День знаний – 1 сентября. В случае, если День знаний выпадает на другой календарный день, то выходной день предоставляется в соответствующий день. Основанием предоставления выходного дня является письменное заявление работника.

Выходной день и на тех же условиях может быть предоставлен работникам, участвующим в торжественных мероприятиях для детей работников, посвященным Последнему звонку и (или) Выпускному вечеру в образовательной организации, расположенной на территории Нижнеилимского района.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодателем установлены следующие системы оплаты труда:

5.1.1. Для муниципальных служащих оплата труда устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Нижнеилимский район», утвержденным Решением Думы Нижнеилимского муниципального района.

5.1.2. Для работников Департамента образования, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих) оплата труда устанавливается в соответствии с распоряжением мэра района «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, на относящиеся к должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Нижнеилимского муниципального района».

5.2. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников могут производиться доплаты к

должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется в трудовом договоре, он не может быть менее 10 % и более 50 % должностного оклада, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда в бюджете учреждения на очередной финансовый год.

5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4. Заработная плата выплачивается 13 и 28 числа каждого месяца перечислением на расчетный счет работника через банк.

Внеплановые выплаты заработной платы за первую половину месяца выдаются работникам при наличии уважительных причин по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 50 % месячного заработка.

5.5. Заработная плата за декабрь текущего финансового года может быть выплачена в полном объеме в декабре текущего финансового года при наличии финансовых средств.

5.6. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы Работодатель обязуется ежегодно производить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с нормативным правовым актом администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.7. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в соответствии с нормативным правовым актом, принимаемым в установленном порядке.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Работодатель принимает меры к обеспечению соответствия условий труда работников требованиям охраны труда. В связи с этим осуществляется информирование работников о нормативных требованиях к условиям работы на рабочих местах, а также о фактическом состоянии этих условий.

6.2. Работодатель принимает необходимые меры для проведения мероприятий по специальной оценке условий труда в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Работники берут на себя обязательства соблюдать установленные требования в сфере охраны труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве; проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; проходить обязательные медицинские осмотры, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель обеспечивает обязательное медицинское, пенсионное страхование и страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Работодатель создает условия для прохождения работниками диспансеризации, вакцинации и профилактического медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. На прохождение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и вакцинации работникам предоставляется до 3 дней с сохранением заработной платы.

7.3. Работодатель может произвести выплаты в связи с длительной (более 6 месяцев непрерывно) тяжелой болезнью работника - дополнительное единовременное пособие (материальную помощь) в размере 30 % минимальной заработной платы, установленной законодательством на момент предоставления выплаты, в пределах утвержденных бюджетных средств.

7.4. Работодатель производит выплаты единовременного пособия (материальную помощь) работникам, уходящим на пенсию, в размере одного должностного оклада, однократно.

7.5. Работникам Департамента образования предусматривается оплата стоимости проезда в пределах территории РФ для медицинских консультаций или лечения при наличии соответствующего медицинского заключения (направления), выданного в установленном законодательством порядке, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту жительства. Указанная льгота может предоставляться вне зависимости от предоставления очередного отпуска и оплаты проезда в отпуск.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 г. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

8.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. При необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней после его подписания.

8.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

8.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (уполномоченный орган) в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.10. Если финансовые условия Департамента образования исключают исполнение отдельных положений коллективного договора, по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения работодателя, о чем составляется соответствующий документ.