

**Департамент образования администрации
Нижеилимского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 16.10.2014

№ 301

г. Железногорск-Илимский

**Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте Департамента образования администрации
Нижеилимского муниципального района»**

С целью поощрения педагогических работников Нижеилимского района Иркутской области, имеющих высокие достижения в педагогической деятельности и внесших значительный вклад в развитие системы образования района; ветеранов педагогического труда, достойных широкого общественного признания; иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования, а также учреждений и организаций, решающих проблемы образования Нижеилимского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о «Почетной грамоте Департамента образования администрации Нижеилимского муниципального района» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Специалистам департамента образования администрации Нижеилимского муниципального района и муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр" обеспечить организационное и техническое сопровождение наградных процедур.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Перминова Т.В.

*Исп. Дремина А.А.
Тел 3-13-03*

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»

1. Общая часть.

Настоящее Положение разработано и утверждено приказом департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района от 16 октября 2014 г №301.

Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее по тексту - Почетная грамота) (далее по тексту – Департамент образования) коллективов образовательных учреждений, отдельных работников отрасли, ветеранов педагогического труда, общественных объединений (организаций), осуществляющих благотворительную и иную общественную деятельность, направленную на развитие системы образования района.

Почетная грамота является поощрением за достигнутые и систематические успехи в развитии образования, науки, обучении и воспитании подрастающего поколения, активную деятельность на благо образования города и района

Награждение Почетной грамотой коллективов учреждений и отдельных работников отрасли производится не чаще одного раза в 3 года.

Для награждения работников образовательных учреждений (организаций) вводятся ограничения в зависимости от численности работников:

- коллективы численностью до 30 человек имеют возможность представить для награждения 2 кандидатуры в течение года;*
- коллективы численностью до 80 человек имеют возможность представить для награждения до 5 кандидатур в течение года;*
- коллективы численностью свыше 80 человек имеют возможность представить для награждения 8 кандидатур в течение года.*

2. Награждение образовательных учреждений

2.1. Почетной грамотой награждаются коллективы учреждений и организаций ведомственной принадлежности с учетом реального вклада в осуществление образовательных и экономических реформ в отрасли «Образование», достижения высоких результатов в обучении и воспитании детей, а также других показателей функционирования и развития образования Нижнеилимского района.

2.2. Образовательные учреждения награждаются:

2.2.1. В честь юбилейных и памятных дат - 10 и каждые последующие 5 лет со дня образования;

2.2.2. По результатам образовательной деятельности.

2.3. Награждение образовательных учреждений по результатам деятельности проводится при подведении итогов учебного года 1 раз в год.

3. Награждение работников отрасли

3.1. Почетной грамотой награждаются:

3.1.1. Работники отрасли, департамента образования, муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр" (далее по тексту – МКУ "Ресурсный центр") за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения, получившие общественное признание, за систематические успехи в профессиональной деятельности;

3.1.2. Граждане города за активное участие в благотворительной, попечительской и общественной деятельности в системе образования города.

3.2. Награждение работников отрасли производится:

- к юбилейным датам по возрасту 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения при наличии высоких результатов в работе;

- к юбилейным датам профессиональной деятельности: 20,30,40,50 и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности при наличии высоких результатов в работе;

- за особые заслуги к профессиональным праздникам: День дошкольного работника и День учителя.

3.3. Награждение непедагогических работников производится к празднованию 8 марта, 23 февраля, к юбилейным датам по возрасту (на общих основаниях).

3.4. Награждение граждан (ветераны педагогического труда, общественные деятели и т.д.) производится по результатам их деятельности с учетом значимости для системы образования района.

3.5. Представляемый к награждению работник должен иметь стаж работы в данном учреждении не менее 5 лет.

4. Порядок награждения Почетной грамотой

4.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) на имя начальника департамента образования производится:

4.1.1. Руководителями образовательных учреждений, на основании решения коллектива, по месту основной работы представляемого к награждению;

4.1.2. Общественными объединениями.

4.2. Документы представляются в департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района за 20 дней до юбилейной даты или даты вручения, в следующем порядке:

4.2.1. Ходатайство (на бумажном носителе в соответствии с приложением 2);

4.2.2. Характеристика трудовой деятельности, конкретно отражающая требования настоящего положения (на бумажном носителе).

4.3. В случае представления к награждению Почетной грамотой общественных объединений и организаций ходатайство о представлении может иницироваться как учреждениями системы образования, так и самими объединениями (организациями) с представлением информации об их деятельности, направленной на развитие системы образования Нижнеилимского района.

4.4. На основании представленных документов комиссией по наградам департамента образования принимается решение о награждении Почетной грамотой. Решение оформляется протоколом. Решение по каждой кандидатуре принимается индивидуально. Решение об отклонении ходатайства о награждении доводится ведущим инспектором по кадрам МКУ "Ресурсный центр" до коллектива, выдвинувшего кандидатуру, с изложением мотивов такого решения.

4.5. Приказ о награждении Почетной грамотой издается департаментом образования. Почетная грамота подписывается начальником департамента образования и заверяется печатью.

4.6. Награждение Почетной грамотой производится начальником департамента образования или, по его поручению, руководителем образовательного учреждения, представителями департамента образования в торжественной обстановке.

5. Заключительные положения

5.1. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа.

5.2. Подготовку проектов приказов департамента, оформление Почетной грамоты осуществляет ведущий инспектор по кадрам МКУ «Ресурсный центр» (на период его отсутствия – архивариус МКУ "Ресурсный центр").

5.3. Наградные материалы, представленные с нарушениями требований и сроков настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются, без объяснения отказа.

Ведущий инспектор по кадрам

Дремина А.А.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

Бурдина Л.М.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику департамента
образования администрации
Нижеилимского муниципального
района
И.О.Фамилия

Руководителя МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №***»
И.О.Фамилия

Ходатайство о награждении

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №***» в связи с (Пр.:50-летним юбилеем ОУ, 55-летним личным юбилеем, профессиональным праздником) ходатайствует о награждении Почетной грамотой департамента образования следующих педагогических работников:

- | | | | | |
|----|---------|-----|-----------------------------|----|
| 1. | Фамилия | Имя | Отчество, должность, | за |
| | <hr/> | | (указывается формулировка); | |
| 2. | Фамилия | Имя | Отчество, должность, | за |
| | <hr/> | | (указывается формулировка). | |

Дата празднования/награждения «число» месяц 20__ г.

Руководитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Дата