



**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.03.2019 № 295

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района»

В целях материального стимулирования педагогических работников, прибывших в Нижнеилимский район Иркутской области, имеющих среднее и высшее педагогическое образование, закрепления кадров на территории Нижнеилимского района Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.09.2017г. № 616 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий в области социальной политики на 2018-2023 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.03.2019 года Положение о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в

муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном информационном сайте МО «Нижнеилимский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Пирогову Т.К.

Мэр района

М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, Департамент образования, отдел организационной работы и социальной политики, ФУ, бух-я, пресс-служба, Козак Г.П., Пирогова Т.К.

А.А.Дремина

3-02-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и возврата социальной выплаты на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для привлечения молодых и приглашенных педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, закрепления кадров на территории Нижнеилимского района Иркутской области, имеющих среднее и высшее педагогическое образование, в целях трудоустройства в образовательные учреждения расположенные на территории Нижнеилимского муниципального района, а также решения проблемы оттока педагогических работников из образовательных учреждений Нижнеилимского муниципального района.

1.3. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

- молодой специалист (далее по тексту – специалист) – педагогический работник до 30 лет, имеющий среднее или высшее педагогическое образование, впервые приступивший к работе по специальности в образовательные учреждения Нижнеилимского муниципального района;
- приглашенный специалист (далее по тексту – специалист) - педагогический работник не старше 50 лет, имеющий среднее или высшее педагогическое образование, заключивший трудовой договор с образовательным учреждением Нижнеилимского муниципального района Иркутской области;
- социальная выплата на приобретение (строительство) жилья - единовременная выплата специалисту, заключившему трудовой договор

(контракт) с муниципальным образовательным учреждением Нижнеилимского муниципального района, на срок не менее трех лет.

- социальная выплата на приобретение жилья, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий - 10 % от стоимости приобретаемого жилья, но не более 100 тыс. рублей;

1.4 Необходимым условием для выделения финансирования и назначения социальной выплаты является наличие со специалистом трудового договора (контракта) на срок не менее трех лет работы по должности в муниципальном образовательном учреждении Нижнеилимского муниципального района и отсутствия жилья на территории Нижнеилимского муниципального района

1.5. В срок работы в муниципальном образовательном учреждении Нижнеилимского муниципального района не входит период нахождения в декретном отпуске или в отпуске по уходу за ребенком до достижения трех лет и период срочной (по контракту) службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

1.6. Специалист имеет право подать заявление на социальную выплату в течение одного года со дня приема на работу.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОДЪЕМНЫХ

2.1. Для предоставления социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист предоставляет в администрацию Нижнеилимского муниципального района следующие документы:

-заявление на предоставление социальной выплаты на приобретение жилья – по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

-документ, подтверждающий постановку на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

-выписку из Единого Государственного Реестра Прав подтверждающую отсутствие у специалиста жилого помещения в собственности по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплаты;

-справку от Департамента Управления муниципальным имуществом Нижнеилимского муниципального района об отсутствии у специалиста жилого помещения по договору социального найма по состоянию на дату обращения за предоставлением социальной выплат;

-копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

-копию диплома установленного образца о получении специалистом среднего профессионального образования либо высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

-копию приказа о приеме специалиста на работу;

-копию трудового договора, заключенного со специалистом подтверждающего, что данное место работы является основным;

-копию трудовой книжки специалиста.

Предоставлению специалисту социальной выплаты предшествует заключение трехстороннего договора между специалистом, администрацией Нижнеилимского муниципального района, руководителем муниципального образовательного учреждения Нижнеилимского муниципального района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Существенным условием трехстороннего договора является обязательство специалиста отработать в муниципальном образовательном учреждении Нижнеилимского муниципального района, по трудовому договору по полученной квалификации специалиста не менее 3-х лет.

2.2. Копии документов, предоставляемых в соответствии с п. 2.1., должны быть заверены руководителем муниципального образовательного учреждения Нижнеилимского муниципального района в установленном законодательством порядке.

2.3. Социальная выплата на приобретение жилья, предоставляемая специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий может быть использована специалистом:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного на территории Нижнеилимского муниципального района;

- для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Нижнеилимского муниципального района;

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечного или жилищного займа, за исключением штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам, на жилые помещения, приобретенные на территории Нижнеилимского муниципального района.

2.4. В случае использования социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий для погашения основной суммы долга по кредиту (займу) дополнительно представляются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа);

- копия кредитного, ипотечного договора (договора займа) на имя специалиста.

2.5. В течение 3 месяцев с момента получения социальной выплаты на приобретение жилья, предоставляемой специалистам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, специалист обязан предоставить в Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района документ, подтверждающий целевое использование указанной социальной выплаты. В случае не предоставления документа, подтверждающего целевое использование указанной меры финансовой поддержки, денежные средства подлежат возврату в бюджет МО «Нижнеилимский район».

2.6. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты принимается мэром Нижнеилимского муниципального района в срок до 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Решение о назначении социальной выплаты, либо обоснованное уведомление об отказе, готовится Департаментом образования администрации Нижнеилимского муниципального района в виде Распоряжения о назначении социальной выплаты.

2.8. Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района направляет руководителю образовательного учреждения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области распоряжение администрации Нижнеилимского муниципального района о назначении социальной выплаты либо уведомление об отказе в назначении данной выплаты специалисту в течение 3-х дней с момента принятия решения.

2.9. Социальная выплата производится в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении и выплате социальной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счёт специалиста, открытый в кредитной организации, указанной специалистом в заявлении на предоставление социальной выплаты.

2.10. Размер социальной выплаты специалисту определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Нижнеилимский район».

2.11. В случае отсутствия бюджетных средств на финансирование муниципальной программы «Реализация полномочий в области социальной политики на 2018-2023 годы», социальная выплата не выплачивается и документы на его получение не принимаются.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ.

3.1. Специалист обязан возвратить в бюджет МО «Нижнеилимский район» денежные средства, полученные им в рамках настоящего Положения полученные в качестве социальной выплаты, в случае прекращения с ним трудового договора до истечения 3-х лет по следующим основаниям:

а) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации,

б) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) расторжение трудового договора по инициативе работника по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации,

г) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации,

д) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения Нижнеилимского муниципального района обязан об этом уведомить Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня расторжения трудового договора в письменном виде.

3.3. Указанные выше средства, подлежат возврату в 15-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Департаментом образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

3.4. В случае если в 15-дневный срок средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в заявлении на социальную выплату и документов на специалистов, несет руководитель образовательного учреждения Нижнеилимского муниципального района Иркутской области.

Мэр района

М.С.Романов

Приложение N 1
к настоящему Положению

Мэру Нижнеилимского
муниципального района

От гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ адрес

**Заявление
о предоставлении социальной выплаты**

В рамках муниципальной программы «Реализация полномочий в области социальной политики» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.09.2017 года № 616» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий приглашенным молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального района от _____ г. № _____, прошу назначить и выплатить мне _____ (Ф.И.О.) паспорт серия _____ номер _____, выдан

_____ (наименование социальной выплаты) в размере _____ руб.
(_____ рублей _____ коп.)

путём перечисления денежных средств на банковский счёт № _____,
открытый в _____ кредитной организации

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в документах, предоставленных мной, для проверки достоверности содержащейся в них информации».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Трехсторонний договор
со специалистом**

г. Железногорск-Илимский " ____ " _____ 20__ г.
Департамент образования администрации Нижнеилимского
муниципального района, именуемое в дальнейшем Департамент
образования, в лице начальника _____, действующего на
основании Положения, с одной стороны,
_____ (ф.и.о.), именуемый (ая) в
дальнейшем специалист, действующий (ая) на основании паспорта серия
_____ номер _____, выданного
_____, адрес регистрации _____, с
другой стороны, и

(образовательное учреждение Нижнеилимского муниципального района
Иркутской области - работодатель), в лице действующего (ей) на
основании и
_____,
именуемое в дальнейшем Учреждение, с третьей стороны, совместно в
дальнейшем именуемые стороны, заключили договор о нижеследующим.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен сторонами в рамках Муниципальной программы «Реализация полномочий в области социальной политики» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 01.09.2017 года № 616» (с изменениями и дополнениями в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий молодым и приглашенным педагогическим работникам, работающим в муниципальных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального района от _____ г. № _____

2. Обязанности сторон

2.1. Департамент образования предоставляет специалисту

_____ (далее социальную выплату) в размере _____ рублей (_____ рублей 00 коп.) из бюджета МО «Нижеилимский район».

2.2. Специалист обязуется предоставить в Департамент образования документ, подтверждающий целевое использование указанной социальной выплаты, в течении 3 месяцев с момента получения социальной выплаты на приобретение жилья.

2.3. Специалист обязуется отработать в Учреждении по трудовому договору по полученной квалификации специалиста не менее 3 лет.

2.4. Специалист обязуется ежегодно, не позднее 15 января, предоставлять в Департамент образования справку с места работы.

2.5. Специалист обязуется возратить средства в размере предоставленной социальной выплаты путём перечисления средств по реквизитам, указанным Департаментом образования, в 15-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора с Учреждением до истечения 3 лет по следующим основаниям:

а) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации,

б) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) расторжение трудового договора по инициативе работника по основанию предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации,

г) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации,

д) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано оформить трудовые отношения со специалистом в установленном трудовым законодательством порядке, в том, числе заключить со специалистом договор, отвечающий требованиям ст. 57 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

2.7. Департамент образования обязуется принять от специалиста средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения (расторжения) трудового договора со специалистом до истечения 3 лет по основаниям, указанным в п. 2.5. настоящего договора.

2.8. Право специалиста на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по основаниям, предусмотренным п. 2.5.

2.9. При несоблюдении специалистом условий, указанных в пункте 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.8. настоящего договора Департамент образования вправе

истребовать в судебном порядке от специалиста средства в размере предоставленной социальной выплаты.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия, споры, возникшие между сторонами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами данного договора и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 2.3 настоящего договора.

4.4. В случае, если специалист не получил по причинам не зависящим от специалиста социальную выплату, настоящий договор считается незаключенным.

4.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи и реквизиты сторон

Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района	Специалист
Адрес и иные реквизиты:	Адрес и иные реквизиты:
_____(_____) М.П.	_____Ф.И.О.

Учреждение
Адрес и иные реквизиты:
Руководитель учреждения _____(_____) М.П.