

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их  
прав Иркутской области  
от 22 марта 2017 года № 2-кдн

**Алгоритм  
межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе  
с несовершеннолетними, содержащимися в специальном  
учебно – воспитательном учреждении закрытого типа,  
отбывающими наказание в воспитательной колонии и возвращающимися  
(освобождающимися) из них**

**I. Общие положения**

1. Настоящий алгоритм определяет порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – субъекты системы профилактики), с привлечением общественных объединений по организации и проведению профилактической работы с несовершеннолетними, содержащимися в специальном учебно – воспитательном учреждении закрытого типа органа управления образованием (далее – СУВУ ЗТ), отбывающими наказание в воспитательной колонии (далее – ВК) и по вопросам оказания помощи несовершеннолетним, возвращающимся из СУВУ ЗТ и освобождающимся из ВК, в т.ч. по их реабилитации и социальной адаптации (далее – помощь).

2. В систему субъектов системы профилактики, принимающих участие в организации работы и оказании помощи несовершеннолетним, содержащимся в СУВУ ЗТ, отбывающим наказание в ВК и возвращающимся (освобождающимся) из них, входят:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее – Областная КДН и ЗП);
- районные (городские), районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);
- подразделения по делам несовершеннолетних и иные подразделения территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне Иркутской области (далее – ПДН ОВД, ОВД);
- территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – органы опеки и попечительства);
- областные государственные учреждения социального обслуживания несовершеннолетних и семей, подведомственные министерству социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – учреждение социального обслуживания);

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, **образовательные организации** (далее – органы образования);

- органы управления здравоохранением и медицинские учреждения (далее – медицинские организации);

- ОГКУ Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);

- органы и учреждения культуры (далее – органы культуры);

- органы управления физической культуры, спорта и молодежной политики органов местного самоуправления (далее - органы спорта и молодежной политики);

- общественные организации, волонтерские организации, религиозные конфессии (далее – общественные объединения);

- другие органы и учреждения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – в случае необходимости.

3. В оказании бесплатной юридической помощи несовершеннолетним, содержащимся в СУВУ ЗТ, отбывающим наказание в ВК и возвращающимся (освобождающимся) из них, принимают участие участники государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, органы управления территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, государственное юридическое бюро по Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области).

4. Настоящий Алгоритм межведомственного взаимодействия разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120 - ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно – исполнительным кодексом Российской Федерации, Уголовно – процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 октября 2013 года № 845 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 января

2006 года № 2 «Об утверждении Инструкции об оказании содействия в трудовом и бытовом устройстве, а также оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно – исполнительной системы», приказом министерства юстиции Российской Федерации от 21 ноября 2005 года № 223 «Об организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно – исполнительной системы», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 декабря 2005 года № 262 «Об утверждении положения о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно – исполнительной системы», «Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 10 (далее – Порядок взаимодействия СОП).

5. В Алгоритме межведомственного взаимодействия используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120 - ФЗ.

## II. Основные принципы

6. Основными принципами Алгоритма межведомственного взаимодействия являются:

- **принцип межведомственного взаимодействия** – определяет порядок формирования отношений между субъектами системы профилактики посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля за их выполнением;

- **принцип распределения сфер деятельности** – предполагает конкретных исполнителей, закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

- **принцип индивидуального подхода** – реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего и семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

- **принцип законности** – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в работе с несовершеннолетними и их семьями;

- **принцип комплексности** – предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и их семьями, и воздействие на них

с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических и психологических.

7. Основания для помещения, порядок направления и содержание несовершеннолетних в СУВУ ЗТ, ВК установлены законодательством Российской Федерации.

### **III. Виды помощи несовершеннолетним, содержащимся в СУВУ ЗТ, отбывающим наказание в ВК и возвращающимся (освобождающимся) из них**

8. Организация работы и оказание помощи несовершеннолетним, содержащимся в СУВУ ЗТ, отбывающим наказание в ВК и возвращающимся (освобождающимся) из них, включает в себя:

1) социальную адаптацию (проведение профилактических бесед; разъяснение прав и обязанностей, степени ответственности за нарушение прав и интересов других лиц; переориентацию на конструктивное взаимодействие с окружающими с использованием медиативных технологий; обучение применению медиативных технологий; использование в процессе адаптации ресурсов центров: психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции; психолого – медико – социального сопровождения; профилактики наркомании; медиации; отделений медико – социальной помощи детям и подросткам и т.д.);

2) социальную реабилитацию несовершеннолетних, в том числе оставшихся без попечения родителей (направление в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, оказание помощи несовершеннолетним учреждениями социального обслуживания, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области) в:

- центрах социальной помощи семье и детям;
- центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- комплексных центрах социального обслуживания;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

3) социальную реабилитацию несовершеннолетних в центре медиации;

4) меры по реализации и защите прав на образование, отдых, труд (устройство в образовательную организацию; направление в организацию отдыха и оздоровления детей; организация досуга; устройство на работу; временная занятость и т.д.);

5) меры по реализации и защите жилищных прав (включение в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилой площадью специализированного жилищного фонда; подача искового заявления в суд или ходатайство в органы прокуратуры в защиту нарушенных жилищных прав и т.д.);

6) меры по реализации и защите имущественных прав (взыскание алиментов на содержание несовершеннолетнего с одного или обоих родителей; содействие в оформлении нотариально заверенного соглашения о

содержании детей; содействие в оформлении пенсий и пособий; вопросы наследования; контроль за соблюдением прав при совершении сделок и т.д.);

7) меры по реализации и защите неимущественных прав (право на имя; на воспитание обоими родителями; на общение с другими родственниками; на защиту от злоупотребления со стороны законных представителей, иных лиц и т.п.);

8) оказание медицинской и других видов помощи;

9) **помощь в организации спортивной и культурно - воспитательной работы с несовершеннолетними;**

10) оказание бесплатной юридической помощи;

11) участие общественных объединений в реализации прав несовершеннолетних.

9. **Помощь реализуется, в том числе и в виде индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.**

10. ИПР проводится в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона № 120 - ФЗ, на основаниях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 120 - ФЗ, а также в соответствии с критериями отнесения семей и (или) несовершеннолетних к категории, указанной в Порядке взаимодействия СОП.

#### **IV. Действия субъектов системы профилактики по организации профилактической работы с несовершеннолетними, содержащимися в СУВУ ЗТ ИО, отбывающими наказание в АВК**

11. Министерство образования Иркутской области:

- осуществляет контроль за обучением, воспитанием и содержанием несовершеннолетних в Государственном специальном учебно – воспитательном общеобразовательном учреждении Иркутской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее – СУВУ ЗТ ИО);

- обеспечивает участие СУВУ ЗТ ИО в реализации настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

12. Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области (далее – ГУФСИН):

- осуществляет контроль за обучением, воспитанием и содержанием несовершеннолетних в ФКУ «Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области» (далее – АВК);

- обеспечивает реализацию настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

13. Главное управление Министерства внутренних дел России по Иркутской области обеспечивает участие ПДН ОВД, ОВД в реализации настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

14. Министерства Иркутской области: культуры и архивов, спорта, по молодежной политике оказывают содействие СУВУ ЗТ ИО и АВК в организации спортивной и культурно – воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

15. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Минсоцразвития Иркутской области) осуществляет контроль за организацией и проведением подведомственными учреждениями работы, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

16. Министерства Иркутской области: труда и занятости, здравоохранения осуществляют контроль за организацией и проведением подведомственными учреждениями работы по реализации настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

17. Областная КДН и ЗП:

- координирует деятельность субъектов системы профилактики по организации работы, указанной в подпунктах 1 - 8 пункта 8 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия;

- оказывает содействие иным субъектам системы профилактики в организации работы по восстановлению и развитию эмоциональной, психологической связи между детьми и их родителями (законными представителями), обучению конструктивному взаимодействию родителей и детей, направленному на поддержку детско – родительских отношений, в том числе с привлечением к данной работе действующих на территории Иркутской области центров медиации;

- организует и проводит областные межведомственные профилактические акции и мероприятия (далее – ОМППМ), направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в целях изучения и анализа состояния проблем, связанных с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, посещает СУВУ ЗТ ИО, АВК и принимает меры, направленные на нейтрализацию выявленных проблем;

- координирует межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики с СУВУ ЗТ и АВК в рамках реализации настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия;

- ведет количественный учет несовершеннолетних, содержащихся в СУВУ ЗТ ИО, отбывающих наказание в АВК и вернувшихся (освободившихся) из СУВУ ЗТ ИО, АВК;

- рассматривает на заседаниях вопросы об организации профилактической работы с несовершеннолетними, содержащимися в СУВУ ЗТ, отбывающими наказания в АВК, а также об оказании им помощи после возвращения (освобождения);

- оказывает содействие в защите прав несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшихся из СУВУ ЗТ, прибывших из других субъектов Российской

Федерации на территорию Иркутской области на постоянное место жительства.

#### **V. Действия субъектов системы профилактики по подготовке к возвращению (освобождению) несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК к месту жительства**

До возвращения (освобождения) несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК:

##### **18. Администрация СУВУ ЗТ ИО:**

1) составляет и ведет «социально – психологическую карту на несовершеннолетнего» (далее – социальная карта) согласно приложению 1 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия.

В случае необходимости при составлении и ведении социальной карты запрашивают информацию о несовершеннолетнем от ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП и других субъектов системы профилактики;

2) поручает педагогам - психологам СУВУ ЗТ ИО самостоятельно либо с привлечением специалистов центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции; психолого – медико – социального сопровождения и других учреждений организовать работу по:

- проведению диагностики уровня развития несовершеннолетнего с целью определения степени развитости, его личностных ресурсов к успешной адаптации после окончания срока пребывания в СУВУ ЗТ (далее – выпуск);

- проведению индивидуальных, групповых коррекционно – развивающих мероприятий с выпускающимися несовершеннолетними;

- проведению встреч с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по оказанию им психологической помощи в подготовке к встрече с выпускающимся несовершеннолетним;

- разработке рекомендаций по ресоциализации несовершеннолетнего после выпуска;

3) рассматривает заявление несовершеннолетнего, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия, о выборе места жительства после выпуска, продолжении обучения, трудовом и бытовом устройстве и принимают соответствующие решения об оказании ему содействия;

4) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Областную комиссию информацию:

- о несовершеннолетних, содержащихся в СУВУ ЗТ ИО;

- о несовершеннолетних, планируемых к выпуску с указанием конкретного срока выпуска;

- о несовершеннолетних, выпустившихся из СУВУ ЗТ ИО в течение отчетного периода;

5) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в КДН и ЗП (по месту жительства

несовершеннолетнего) информацию о несовершеннолетних, прибывших в СУВУ ЗТ ИО;

6) информируют КДН и ЗП об уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, содержащихся в СУВУ ЗТ ИО, от обязанностей по их воспитанию (отсутствие детско – родительских отношений, социально эмоциональной связи);

7) принимает участие в проведении ОМППМ и организует соответствующую работу с несовершеннолетними;

8) не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока выпуска несовершеннолетнего:

- проводит с ним беседы по выяснению его намерений по дальнейшему обучению, трудоустройству и т.д., определяет его готовность к обеспечению жизнедеятельности после выпуска;

- направляет в ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП, территориальные управления (подразделения) органов опеки и попечительства Минсоцразвития Иркутской области (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей) уведомление о предстоящем выпуске несовершеннолетнего, наличии у него жилья, его трудоспособности, имеющихся специальностях, полученном (имеющемся) образовании;

9) не позднее 30 дней до окончания срока выпуска несовершеннолетнего направляют в ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП по месту жительства или месту его пребывания извещение о его выпуске (с указанием конкретной даты) и копию социальной карты;

10) за 15 календарных дней до окончания срока выпуска несовершеннолетнего направляет сообщение его родителям (законным представителям) о дате его выпуска из СУВУ ЗТ ИО;

11) за день до окончания срока выпуска несовершеннолетнего уведомляет его о необходимости в течение 7 календарных дней после прибытия по месту жительства или пребывания обратиться в КДН и ЗП для получения консультаций по вопросам обучения, трудоустройства и дальнейшего жизнеустройства;

12) в случае необходимости могут осуществлять доставку несовершеннолетних выпускников, в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту жительства, а также в соответствующие организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей – сирот);

13) совместно с субъектами системы профилактики разрабатывают маршрут постинтернатной адаптации выпускников СУВУ ЗТ ИО согласно приложению 5 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия.

#### **19. Администрация АВК:**

1) составляет и ведет социальную карту на несовершеннолетнего согласно приложению 1 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия.

В случае необходимости при составлении и ведении социальной карты запрашивает информацию о несовершеннолетнем от ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП и других субъектов системы профилактики;

2) поручает педагогам - психологам АВК самостоятельно либо с привлечением специалистов центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции; психолого – медико – социального сопровождения и других учреждений организовать работу по:

- проведению диагностики уровня развития несовершеннолетнего с целью определения степени развитости, его личностных ресурсов к успешной адаптации после освобождения из АВК (далее – освобождение);

- проведению индивидуальных, групповых коррекционно – развивающих мероприятий с освобождающимися несовершеннолетними;

- проведению встреч с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по оказанию им психологической помощи в подготовке к встрече с освобождающимся несовершеннолетним;

- разработке рекомендаций по ресоциализации несовершеннолетнего после освобождения;

3) принимает участие в проведении ОМПМ и организует соответствующую работу с несовершеннолетними;

4) не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока освобождения несовершеннолетнего:

- проводит беседы с ним по выяснению его намерений по дальнейшему обучению, трудоустройству и т.д., определяет его готовность к обеспечению жизнедеятельности после освобождения;

- рассматривает его заявление, составленное согласно приложению 3 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия, о выборе места жительства после освобождения, в случае если ребенок из категории оставшегося без попечения родителей, то по решению органа опеки и попечительства о продолжении обучения, трудовом и бытовом устройстве и принимает соответствующие решения по оказанию ему содействия;

- направляет в ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП, территориальные управления (подразделения) органов опеки и попечительства Минсоцразвития Иркутской области (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей) уведомление о предстоящем его освобождении, наличии у него жилья, его трудоспособности, имеющихся специальностях, полученном (имеющемся) образовании;

5) не позднее 30 дней до окончания срока освобождения несовершеннолетнего направляют в ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего извещение об его освобождении (с указанием конкретной даты) и копию социальной карты;

6) за 15 дней до окончания срока освобождения несовершеннолетнего направляет сообщение его родителям (законным представителям) о дате освобождения и необходимости прибытия в АВК для встречи и сопровождения его к месту жительства;

7) за день до окончания срока освобождения несовершеннолетнего уведомляет его о необходимости в течение 7 календарных дней после прибытия по месту жительства или пребывания обратиться в КДН и ЗП для получения консультаций по вопросам обучения, трудоустройства и дальнейшего жизнеустройства;

8) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Областную комиссию информацию:

- о несовершеннолетних, проживающих на территории Иркутской области, отбывающих наказание в АВК;

- о несовершеннолетних, планируемых к освобождению с указанием конкретного срока освобождения;

- о несовершеннолетних, освобождающихся условно – досрочно;

- о несовершеннолетних, освободившихся из АВК в течение отчетного периода;

9) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в КДН и ЗП (по месту жительства несовершеннолетнего) информацию о несовершеннолетних, прибывших в АВК;

10) информируют КДН и ЗП об уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, отбывающих наказание в АВК, от обязанностей по их воспитанию (отсутствие детско – родительских отношений, социально эмоциональной связи);

11) осуществляют сопровождение освободившихся несовершеннолетних к месту жительства в случае отсутствия такой возможности у родителей (законных представителей) несовершеннолетних (болезнь, отсутствие материальных средств и др. уважительные причины);

12) в случае необходимости могут осуществлять доставку освободившихся несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту жительства, а также в организации для детей – сирот.

## **20. КДН и ЗП:**

1) осуществляет ведение штатным сотрудником, обеспечивающим деятельность КДН и ЗП, списочного учета несовершеннолетних:

- содержащихся в СУВУ ЗТ ИО, отбывающих наказание в АВК;

- планируемых к освобождению с указанием конкретного срока освобождения;

- выпустившихся (освободившихся) из СУВУ ЗТ, АВК;

2) организует и проводит встречи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в СУВУ ЗТ ИО, АВК;

3) запрашивает из администрации СУВУ ЗТ ИО, АВК информацию о поведении несовершеннолетнего в период его нахождения в СУВУ ЗТ ИО, АВК, наличии у него образования и профессии; копии документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении); копию карты социально - психологического сопровождения

несовершеннолетнего, составленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия.

4) при получении КДН и ЗП информации, указанной в подпунктах 6, 8 пункта 17, подпунктах 4, 10 пункта 18 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия:

- в течение 14 рабочих дней с момента получения рассматривает ее на очередном заседании КДН и ЗП, разрабатывает и реализует план ИПР в соответствии с Порядком взаимодействия СОП; принимает решение и выносит постановление об организации и проведении учреждением социального обслуживания и ПДН ОВД, ОВД проверки семейно – бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего с составлением акта обследования семейно - бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего, содержащегося в СУВУ ЗТ ИО, отбывающего наказание в АВК (далее – Акт ЖБУ семьи несовершеннолетнего), по форме согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия;

- в случае предполагаемого продолжения обучения несовершеннолетнего информирует орган образования о планируемом возвращении (освобождении) несовершеннолетнего и его желании продолжить обучение;

- в случае предполагаемого трудоустройства несовершеннолетнего направляет в Центр занятости населения информацию о подборе ему возможного варианта занятости;

- в случае установления факта изменения места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в т.ч. переезда в другое муниципальное образование, другой субъект Российской Федерации) своевременно направляет информацию о данных фактах руководителю СУВУ ЗТ ИО, АВК и ПДН ОВД, ОВД;

- в случае если несовершеннолетний относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в территориальный орган опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего информацию о необходимости решении вопроса о его дальнейшем жизнеустройстве;

- в случае поступления соответствующего запроса направляет Акт ЖБУ семьи несовершеннолетнего в администрацию СУВУ ЗТ, АВК;

- в случае выявления нахождения семьи несовершеннолетнего содержащегося в СУВУ ЗТ ИО, отбывающего наказание в АВК, в социально опасном положении, организует и проводит ИПР с данной семьей.

#### **21. ПДН ОВД, ОВД:**

1) начальник ПДН ОВД в течение 7 рабочих дней с момента получения постановления КДН и ЗП организует участие сотрудников ПДН ОВД в проведении совместно с сотрудниками учреждения социального обслуживания проверки семейно - бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего с составлением Акта ЖБУ семьи несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Алгоритму межведомственного взаимодействия;

2) в течение 3 рабочих дней после посещения семьи несовершеннолетнего направляют в КДН и ЗП Акт ЖБУ семьи несовершеннолетнего и иную имеющуюся информацию о несовершеннолетнем и его семье;

3) в течение 3 рабочих дней после установления факта изменения места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (в т.ч. переезда в другое муниципальное образование, другой субъект Российской Федерации) информируют руководителя СУВУ ЗТ ИО, АВК;

4) в случае необходимости посещает семью несовершеннолетнего.

#### **22. Орган опеки и попечительства:**

1) в случае поступления из КДН и ЗП, от руководителя СУВУ ЗТ ИО, АВК информации о планируемом возвращении (освобождении) несовершеннолетнего, относящегося к категории детей, оставшихся без попечения родителей, решает вопрос о его дальнейшем жизнеустройстве (учреждении попечительства, направлении в организации для детей – сирот);

2) о принятых мерах информирует КДН и ЗП, руководителя СУВУ ЗТ ИО, АВК не позднее 30 дней со дня поступления информации, указанной подпункте 1 пункта 21 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

**23. Учреждения социального обслуживания,** указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия:

1) руководитель учреждения социального обслуживания в течение 7 рабочих дней с момента получения постановления КДН и ЗП организует участие сотрудников учреждения в проведении совместно с сотрудником ПДН ОВД проверки семейно - бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего и составлении Акта ЖБУ семьи несовершеннолетнего;

2) в течение 3 рабочих дней после посещения семьи несовершеннолетнего направляют в КДН и ЗП имеющуюся информацию о несовершеннолетнем и его семье;

3) своевременно информируют КДН и ЗП о фактах нахождения семьи несовершеннолетнего, содержащегося в СУВУ ЗТ ИО, отбывающего наказание в АВК, в социально опасном положении;

4) содействуют органу опеки и попечительства в решении вопроса дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

5) в рамках предоставленных полномочий и при наличии заявления оказывают содействие при необходимости в формировании пакета документов для получения материальной помощи семье, в которую возвращается несовершеннолетний, а также при необходимости организуют социальное сопровождение семьи несовершеннолетнего, в соответствии с действующим законодательством.

#### **24. Органы образования:**

1) в течение 7 рабочих дней с момента получения из КДН и ЗП, руководителя СУВУ ЗТ ИО, АВК информации о планируемом возвращении (освобождении) несовершеннолетнего и необходимости продолжения

его обучения организуют работу по обеспечению обучения несовершеннолетнего в образовательной организации (в зависимости от имеющегося образования);

2) о принятых мерах информируют КДН и ЗП, руководителя СУВУ ЗТ ИО, АВК не позднее 30 дней со дня поступления информации, указанной подпункте 1 пункта 23 настоящего Алгоритма межведомственного взаимодействия.

#### **25. Центры занятости населения:**

1) на основании запросов, поступивших из СУВУ ЗТ ИО, АВК и иных субъектов системы профилактики, уведомляют их:

- о положении на рынке труда в Иркутской области;
- о возможности трудоустройства или профессионального обучения несовершеннолетних.

### **VI. Действия субъектов системы профилактики при возвращении (освобождении) несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК к месту жительства**

При возвращении (освобождении) к месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК:

#### **26. КДН и ЗП:**

1) на очередном заседании рассматривает вопрос о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в соответствии в Порядком взаимодействия СОП как вернувшегося (освободившегося) из СУВУ ЗТ ИО, АВК;

2) в течение 7 рабочих дней после возвращения (освобождения) несовершеннолетнего:

- организует встречу с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями); в рамках реализации плана ИПР принимает меры по оказанию несовершеннолетнему помощи в трудовом и бытовом устройстве;

- оказывает содействие в обращении несовершеннолетнего в образовательную организацию, Центр занятости населения, учреждение социального обслуживания, а также к иным субъектам системы профилактики по вопросу оказания ему соответствующей помощи;

3) осуществляет контроль за оказанием субъектами системы профилактики помощи несовершеннолетнему (запрашивает копию приказа о зачислении несовершеннолетнего в образовательную организацию; документ, подтверждающий его трудоустройство);

4) в случае выявления факта нахождения семьи несовершеннолетнего находящимися в социально опасном положении организует работу по постановке на учет, проведении с ними ИПР, снятии с учета в соответствии с Порядком взаимодействия СОП;

5) в случае совершения несовершеннолетним административного правонарушения направляет в ПДН ОВД, ОВД постановление КДН и ЗП

о привлечении его к административной ответственности в течение 3 календарных дней с даты вынесения постановления;

б) осуществляют с Центрами занятости ежеквартальную сверку данных о количестве направленных в них несовершеннолетних и результатах предоставления им государственных услуг в сфере содействия занятости.

#### **27. ПДН ОВД, ОВД:**

1) в трехдневный срок осуществляет постановку на ведомственный профилактический учет несовершеннолетнего:

- условно – досрочно освобожденного из АВК;

- вернувшегося (освободившегося) из СУВУ ЗТ, АВК, если он в период пребывания в данных учреждениях допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации.

2) проводит в отношении несовершеннолетнего ИПР в соответствии с ведомственными приказами и инструкциями, в этих целях:

- информирует КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего на ведомственный профилактический учет (снятии с учета) в течение 10 суток с момента его постановки (снятия).

- проводит с несовершеннолетним просветительскую работу (по правовому просвещению, разъяснению последствий совершения им противоправных действий и т.д.);

- в случае необходимости оказывает содействие в регистрации несовершеннолетнего по месту жительства либо по месту пребывания, получении им паспорта гражданина РФ и решении других вопросов в рамках предоставленных полномочий;

- в случае изменения места жительства (пребывания) несовершеннолетнего, вернувшегося (освободившегося) из СУВУ ЗТ, АВК, информирует ОВД по территориальности нового места жительства (пребывания) несовершеннолетнего;

3) направляет в КДН и ЗП материалы на несовершеннолетнего, совершившего правонарушения, антиобщественные действия;

4) с привлечением участкового уполномоченного полиции осуществляет контроль за поведением несовершеннолетнего, вернувшегося (освободившегося) из СУВУ ЗТ, АВК, и организует профилактическую работу с ним;

5) осуществляют с Центрами занятости населения ежеквартальную сверку данных о количестве направленных в них несовершеннолетних и результатах предоставления им государственных услуг в сфере содействия занятости;

б) принимает участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

## **28. Учреждение социального обслуживания:**

1) своевременно информирует КДН и ЗП о фактах выявления нахождения несовершеннолетнего и (или) его семьи в социально опасном положении;

2) оказывает содействие в подготовке пакета документов для организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетнего при наличии заявления;

3) совместно с органом опеки и попечительства решает вопрос о жизнеустройстве несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей и находящегося в учреждении;

4) в случае необходимости ведет учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вернувшихся (освободившихся) из СУВУ ЗТ, АВК;

5) принимает участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

## **29. Органы образования:**

1) принимают меры по обеспечению продолжения обучения несовершеннолетнего в образовательной организации (в зависимости от имеющегося образования);

2) оказывают содействие в организации дополнительной занятости несовершеннолетнего;

3) оказывают социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетнему;

4) принимают участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

## **30. Центры занятости населения:**

1) при непосредственном обращении несовершеннолетнего в Центр занятости населения в установленном законодательством порядке:

- осуществляют регистрационный учет несовершеннолетнего в целях поиска подходящей работы;

- не позднее 7 рабочих дней со дня обращения несовершеннолетнего в целях поиска подходящей работы в Центр занятости населения информируют ПДН ОВД, КДН и ЗП о постановке его на регистрационный учет;

- оказывают несовершеннолетнему государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- осуществляют несовершеннолетнему подбор вариантов подходящей работы;

- в случае отсутствия возможности трудоустройства несовершеннолетнего на постоянную работу содействуют ему в направлении на временную работу;

- направляют несовершеннолетнего, зарегистрированного в качестве безработного, на профессиональное обучение (при наличии лимитов бюджетных обязательств);

- в случае неявки несовершеннолетнего на перерегистрацию своевременно информируют ПДН ОВД, КДН и ЗП, при необходимости иные субъекты системы профилактики;

- не позднее 7 рабочих дней с даты снятия с регистрационного учета несовершеннолетнего информируют ПДН ОВД, КДН и ЗП, при необходимости иные субъекты системы профилактики;

- осуществляют с ПДН ОВД, КДН и ЗП, при необходимости с иными субъектами системы профилактики ежеквартальную сверку данных о количестве направленных в Центры занятости населения несовершеннолетних и результатах предоставления им государственных услуг в сфере содействия занятости;

- принимают участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

### **31. Медицинские организации:**

1) в пределах своей компетенции организуют:

- оказание консультативной помощи сотрудникам субъектов системы профилактики, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам организации оказания медицинской помощи;

- круглосуточный прием несовершеннолетних, в том числе находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, и оказание им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера;

- оказание специализированной медицинской помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении;

- выявление, учет, обследование при наличии показаний медицинского характера и лечение несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, психоактивные вещества, а также осуществление других входящих в их компетенцию мер по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних;

- направление в ПДН ОВД, ОВД, КДН и ЗП сведений о несовершеннолетних, в том числе вернувшихся (освободившихся) из СУВУ ЗТ, АВК, прошедших и проходящих курс лечения от алкоголизма, токсикомании, имеющих обязанность суда пройти курс лечения от алкогольной, наркотической зависимости;

- принимают участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

### **32. Органы культуры, спорта и молодежной политики:**

- оказывают содействие СУВУ ЗТ ИО и АВК в организации спортивной и культурно – воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

- принимают участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

### **33. Общественные объединения и другие организации:**

- оказывают помощь в социализации несовершеннолетних;

- вовлекают несовершеннолетних в волонтерские движения и организации;
- направляют несовершеннолетних на проведение процедуры медиации;
- осуществляют наставничество над несовершеннолетними;
- принимают участие в реализации плана ИПР с несовершеннолетним и его семьей, разработанного в соответствии с Порядком взаимодействия СОП.

Приложение № 1

(В социальной карте отражается «психологический портрет несовершеннолетнего» (результаты социально – психологической, педагогической, медицинской, трудовой и культурно - досуговой реабилитации за время его пребывания в СУВУ ЗТ, АВК), характеристика, связь с родственниками (характер взаимоотношений с ними), перечень мероприятий по подготовке несовершеннолетнего к окончанию срока пребывания в СУВУ ЗТ, отбывания наказания АВК, а также рекомендации по эффективной организации ресоциализации с ним)

**Социальная карта несовершеннолетнего**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, составившего карту

**1. Общие сведения о несовершеннолетнем и его родителях (иных законных представителях)**

**1.1. Личные данные несовершеннолетнего**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

**1.2. Помещен в СУВУ ЗТ ИО на основании \_\_\_\_\_ (суда)**

на срок \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_  
по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации.

**1.3. Осужден «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (судом)**

по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации  
к \_\_\_\_\_ годам лишения свободы.

**1.4. До осуждения (до помещения в СУВУ ЗТ, АВК):**

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контакты, номера телефонов (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_

**1.5. Информация о родителях (законных представителей) несовершеннолетнего:**

Личные данные родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего:

Мать: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контакты, номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)

Место работы, профессия, должность

Отец:

Фамилия

Имя Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства

Контакты, номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)

Место работы, профессия, должность

Опекун (попечитель)/ руководитель организации для детей - сирот:

Фамилия

Имя Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства/пребывания в организации для детей – сирот

Контакты, номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)

Место работы, профессия, должность

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание семьей / под надзор в организацию для детей – сирот

#### 1.6. Образование, профессиональное обучение:

Наименование образовательной организации

Особенность образовательной программы (основная образовательная программа/адаптированная основная образовательная программа)

Образовательный уровень (начальное; среднее) (количество законченных лет)

–

Не организован (иное) указать

#### 1.7. Медицинское заключение о состоянии здоровья и развития:

До проведения медицинского обследования

Физическое развитие:

Группа здоровья:

Диагноз:

После проведения медицинского обследования

### 1.8. Трудоустройство:

Работал \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, период работы на предприятии, в организации)

Какие профессиональные навыки имеет	
Какую работу смог бы выполнять	
Какую работу хотел бы выполнять	

### 2. Информация о жизнеустройстве несовершеннолетнего до поступления в СУВУ ЗТ ИО, АВК:

2.1. Место жительства несовершеннолетнего (указывается со слов несовершеннолетнего либо по иной поступившей информации):

	Да	Нет	Данные отсутствуют
Нет постоянного места жительства			
Неподходящее, не отвечает потребностям (перенаселенное, нет элементарных удобств)			
Проживал у лиц, имеющих судимость			
Иные проблемы (неопределенность со сроком проживания)			

2.2. С кем проживал несовершеннолетний (указать):

С матерью		С дедом, бабушкой	
С отцом		В другой семье	
С отчимом/мачехой		Самостоятельно	
В приемной/замещающей семье			
В опекаемой семье			
С братом/сестрой			
В организации для детей - сирот			

### 3. Социальные связи несовершеннолетнего:

3.1. С кем из членов семьи (попечителей, замещающих родителей) несовершеннолетнего контактировал сотрудник СУВУ ЗТ ИО, АВК за последние шесть месяцев:

Мать		Родные братья/сестры	
Отец		Другая семья	
Усыновитель/попечитель		Другие значимые взрослые	
Отчим/мачеха			
Дедушка/бабушка			

3.2. С кем из членов семьи (попечителей, замещающих родителей) контактировал (переписывался) несовершеннолетний за последние шесть месяцев:

Мать		Дедушка/бабушка	
Отец		Родные братья/сестры	
Усыновитель/попечитель		Другая семья	
Отчим/мачеха		Другие значимые взрослые	
Приемная семья			

3.3. Основные характеризующие моменты взаимоотношений несовершеннолетнего с родителями (законными представителями), со сверстниками за время его нахождения в СУВУ ЗТ ИО, АВК.

---

---

4. *Психологическое заключение несовершеннолетнего:*

Личностное развитие: \_\_\_\_\_

Эмоциональное развитие: \_\_\_\_\_

Коммуникативное развитие: \_\_\_\_\_

Познавательные процессы: \_\_\_\_\_

4.1. Показатели уязвимости

*(Имеются ли свидетельства следующих фактов, произошедших в прошлом с несовершеннолетним (наличие факта – знак «+»)*

Жестокое обращение в семье /в учреждении	
Пренебрежение нуждами	
Физическое насилие	
Сексуальное насилие	
Утрата родителей (значимых людей)	
Суициды в ближайшем окружении	
Личные суицидальные попытки	
Иные	

4.2. Увлечения, хобби, круг интересов несовершеннолетнего

---

5. *Перечень мероприятий, проведенных СУВУ ЗТ, АВК по подготовке несовершеннолетнего к окончанию срока пребывания в СУВУ ЗТ ИО, отбывания наказания в АВК:*

---

6. *Динамика развития несовершеннолетнего*

---

7. *Иные сведения о несовершеннолетнем*

---

8. *Рекомендации, предложения субъектам системы профилактики по эффективной организации ресоциализации несовершеннолетнего после окончания срока пребывания в СУВУ ЗТ ИО, отбывания наказания в АВК*

---

Подписи лиц, составивших социальную карту

---

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Образец заявления с просьбой об оказании несовершеннолетнему помощи в продолжение обучения, трудовом и бытовом устройстве)

Директору СУВУ ЗТ ИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

– \_\_\_\_\_ (дата рождения)

помещенного в СУВУ ЗТ \_\_\_\_\_ (дата)

на срок \_\_\_\_\_

до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

До помещения в СУВУ ЗТ ИО:

проживал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(адрес места жительства)

обучался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование образовательной организации, адрес)

работал \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас по завершению срока пребывания

\_\_\_\_\_ (оформить проездные документы (билет), выписать адресный листок убытия по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать точный адрес избранного места жительства)

ввиду

\_\_\_\_\_ (причины невозвращения к прежнему месту жительства)

Оказать помощь в продолжение обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

Оказать помощь в трудоустройстве в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нуждается или нет, в случае необходимости указать где намерен работать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(Образец заявления с просьбой об оказании несовершеннолетнему помощи в продолжение обучения, трудовом и бытовом устройстве)

Начальнику ФКУ «Ангарская воспитательная колония ГУФСИН России по Иркутской области»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

осужденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

по статье \_\_\_\_\_ Уголовного кодекса Российской Федерации

к \_\_\_\_\_ годам лишения свободы.

До осуждения:

проживал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(адрес места жительства)

обучался в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование образовательной организации, адрес)

работал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование предприятия, учреждения, организации, занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас при освобождении \_\_\_\_\_

(оформить проездные документы, выписать талон убытия по адресу:

\_\_\_\_\_ ;  
(указать точный адрес избранного места жительства)

ввиду

\_\_\_\_\_ ;  
(причины невозвращения к прежнему месту жительства)

Оказать помощь в продолжение обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование образовательной организации, адрес)

Оказать помощь в трудоустройстве в \_\_\_\_\_

(указать нуждается или нет, в случае нуждаемости указать где намерен работать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Сведения о трудовой деятельности: \_\_\_\_\_ (работает/не работает),

\_\_\_\_\_ (должность и место работы)

\_\_\_\_\_ месячный доход (зароботная плата)

\_\_\_\_\_ (иные сведения)

Иные лица, проживающие в жилом помещении:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения, занятость)

Наличие в семье несовершеннолетнего других детей (в том числе несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_ (количество, возраст)

Общий заработок семьи: \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ человек.

Семья несовершеннолетнего, занимает жилую площадь:

\_\_\_\_\_ (размер жилой площади, в коммунальной или отдельной квартире, частном домовладении)

Состояние жилого помещения, в котором проживал несовершеннолетний

\_\_\_\_\_ (при необходимости указать, требуется ли косметический или капитальный ремонт)

Взаимоотношения между членами семьи \_\_\_\_\_

Наличие условий, препятствующих нормальному воспитанию, содержанию и проживанию несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (имеются (в чем выражены)/отсутствуют),

Поддержание связи с несовершеннолетним во время его нахождения в СУВУ ЗТ ИО, АВК

Готовность семьи к возвращению несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК:

(информированность о сроке освобождения, возможность самостоятельного доставления несовершеннолетнего из СУВУ ЗТ ИО, АВК до места проживания и т.д.)

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

(выводы и предложения сотрудника, проводившего обследование, представителей органа(ов) и учреждения(ий) системы профилактики)

Помощь в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

Мероприятия, необходимые для индивидуальной профилактической работы с семьей \_\_\_\_\_

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5  
(ОБРАЗЕЦ)

## Разработка маршрута постинтернатной адаптации выпускников СУВУ ЗТ

Маршрут постинтернатной адаптации (МПА) – это комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия, и направленных на успешную социальную адаптацию выпускника вне стен СУВУ ЗТ.

МПА составляется для каждого выпускника за несколько месяцев до выпуска на основе следующих мероприятий:

№	Мероприятие	Ответственный орган, в т.ч. субъект системы профилактики
1.	Создание рабочего варианта МПА (с указанием вариантов проживания, обучения, трудоустройства и организации досуга несовершеннолетнего) и распределение «зон ответственности» за его реализацию между различными субъектами системы профилактики. Назначение лиц (или лица), лично ответственного за реализацию МПА.	Представители: Социальной службы СУВУ ЗТ, Член КДН и ЗП; Образовательной организации; Представитель с потенциального места трудоустройства, Представитель учреждения культуры, медицинской организации, иные субъекты системы профилактики
2.	Психолого – педагогическая, медико - социальная диагностика подростка на предмет его готовности к выпуску	Психолого – медико – педагогический консилиум СУВУ ЗТ (далее – ПМПК СУВУ ЗТ)
3.	Сбор информации о вариантах постинтернатной адаптации по следующим позициям: - где будет жить выпускник (варианты проживания в случае, если психологический климат в семье будет оказывать деструктивное воздействие); - где будет учиться выпускник; - где будет работать выпускник, если не будет учиться; - варианты конструктивного проведения досуга.	Социальная служба СУВУ ЗТ совместно с КДН и ЗП, органом образования, Центром занятости населения, общественными организациями.
4.	Разработка рекомендаций по постинтернатной адаптации	ПМПК СУВУ ЗТ

Рабочий вариант МПА представляет собой документ, в котором содержится информация:

- о месте проживания (с указанием точного адреса, телефона, имен и мест работы лиц, проживающих совместно с подростком; наименование учреждения социального обслуживания, ответственного за социальный патронаж);

- о месте учебы (с указанием наименования образовательной организации, точного адреса, телефонов, графика работы);

- о вариантах организации досуга (с указанием адресов, телефонов, графика работы, сферы деятельности, Ф.И.О. ответственных лиц и их контактных телефонов);

- о «маршруте здоровья» (адрес медицинского учреждения, контактные телефоны).

Реализация МПА предполагает назначение ответственных за патронаж (или надзор) лиц по каждой сфере жизнедеятельности (патронаж места проживания, места учебы, места работы, досуговой деятельности, здоровья), а также выбор (назначение) лица, осуществляющего координацию и общий контроль за реализацией маршрута. Один раз в полгода или один раз в год (в зависимости от конкретной ситуации) КДН и ЗП оценивает эффективность реализации МПА, при необходимости вносит коррективы, обсуждает возможные трудности и находит пути их решения.

В зависимости от уровня готовности подростка к выпуску предусматривается три основные формы маршрута постинтернатной адаптации:

#### **Основные формы маршрута постинтернатной адаптации**

<b>Форма</b>	<b>Характеристика</b>
<b>МПА «Поддержка»</b>	Составление для выпускников с благоприятным прогнозом социальной адаптации, достаточно готовых к выпуску. Данная категория маршрутов носит рекомендательный характер для выпускника и не требует специального контроля за исполнением. В этом случае достаточно назначения одного ответственного за поддержку выпускника (в зависимости от ситуации).
<b>МПА «Патронаж»</b>	Составляется для выпускников с недостаточно благоприятным прогнозом социальной адаптации. Данная категория МПА разрабатывается в случае, когда есть существенные проблемы по одной или некоторым сферам жизнедеятельности выпускника (например, семейное положение и условия проживания; организация досуга и пр.). МПА – «патронаж» создается для тех выпускников, у которых достаточно высока вероятность «срыва» в силу действия неблагоприятных факторов. МПА – «патронаж» подразумевает назначение ответственных по всем сферам жизнедеятельности выпускника, а также ответственного за реализацию МПА в целом в соответствии с ИПР, проводимой по Порядку взаимодействия СОП.
<b>МПА «SOS»</b>	Составляется для выпускников с неблагоприятным прогнозом социальной адаптации и не готовых к выпуску. Данная категория МПА предполагает постоянный, четкий контроль за всеми сферами жизнедеятельности выпускника и организацию необходимой поддержки в кризисных ситуациях. Назначаются ответственные по каждой сфере жизнедеятельности подростка.