

Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района

ПРИКАЗ

№ 267

от 31 августа 2016 года

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района»

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением муниципального учреждения Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального района (Приложение).
2. Опубликовать Порядок на сайте Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района с целью ознакомления с его содержанием руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
Департамента образования

Т.В.Перминова

Приложение  
к приказу Департамента  
образования администрации  
Нижеилимского  
муниципального района  
№ 267 от «31»августа 2016 года

**Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижеилимского муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижеилимского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Нижеилимский район», устанавливающим плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижеилимского района (далее - плата за присмотр и уход), принимаемым в соответствии с частями 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок предоставления мер социальной поддержки в форме освобождения от платы за присмотр и уход**

2.1. Получателями мер социальной поддержки в форме:

2.1.1. Освобождения от платы за присмотр и уход являются родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, (далее - получатели мер социальной поддержки).

2.2. С целью получения мер социальной поддержки родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, представляют в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее меру социальной поддержки (далее - учреждение), заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя с приложением копии представленного документа;

2) документы, подтверждающие статус заявителя в зависимости от оснований предоставления мер социальной поддержки:

а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

справка об инвалидности ребенка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с приложением копии представленного документа;

б) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

справка о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации, выдаваемая областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер» с приложением копии представленного документа;

в) для законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

акт уполномоченного органа об установлении опеки с приложением копии представленного документа;

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус заявителя, с приложением копии представленного документа.

2.3. Представленные заявление и документы заявителя рассматриваются учреждением в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. При рассмотрении документов учреждение осуществляет проверку:

1) полноты комплекта документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;

2) правильности оформления заявления и достоверности содержащихся в документах сведений,

3) течение 5 рабочих дней учреждение письменно уведомляет заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.4. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки:

1) отсутствие права на получение мер социальной поддержки;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3) выявление факта недостоверности содержащихся в представленных документах сведений.

2.5. Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется приказом руководителя учреждения.

2.6. На каждого ребенка учреждение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела учреждение принимает меры к его

восстановлению.

2.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца, в котором представлено заявление.

2.8. Документы (заявления, прилагаемые к ним документы, приказы учреждения), на основании которых производилось предоставление мер социальной поддержки до утверждения настоящего порядка, соответствующие требованиям Порядка, сохраняют свою силу.

2.9. Руководителям образовательных учреждений ежегодно направлять приказ и подтверждающие документы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в бухгалтерию МКУ «Ресурсный центр».

### **3. Порядок прекращения предоставления мер социальной поддержки**

3.1. Предоставление мер социальной поддержки прекращается при утрате получателем мер социальной поддержки права на получение мер социальной поддержки, или отмене меры социальной поддержки.

3.2. В случае наступления обстоятельств, которые могут повлечь прекращение права на получение мер социальной поддержки, заявитель обязан известить о них в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

