

Приложение
к решению Думы Нижнеилимского
муниципального района
от «26» марта 2020 г. № 492

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(новая редакция)

г.Железногорск-Илимский
2020г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном учреждении Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», Положением об администрации Нижнеилимского муниципального района и является учредительным документом муниципального учреждения Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – Департамент).
2. Департамент является органом администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – администрация района) и осуществляет управленческие функции и полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнеилимский район» в сфере образования.
3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
4. Полное наименование Департамента: муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.
Сокращенное наименование Департамента: МУ ДО администрации Нижнеилимского муниципального района.
5. Местонахождение (юридический адрес) Департамента: 665653, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.
6. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
7. Учредителем Департамента и собственником его имущества является муниципальное образование «Нижнеилимский район» в лице администрации Нижнеилимского муниципального района.
8. За Департаментом в установленном законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью. Департамент может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.
9. Департамент – некоммерческая организация, целью деятельности которой является обеспечение и защита конституционного права человека и гражданина на территории муниципального образования «Нижнеилимский район», на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
10. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Иркутской области, постановлениями Губернатора Иркутской области, приказами и методическими рекомендациями Министерства образования Иркутской области, Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район», настоящим Положением.
11. Департамент является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и главным администратором (администратором) доходов бюджета Нижнеилимского муниципального района.
12. Департамент подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру Нижнеилимского муниципального района за достижение поставленных перед ним целей и реализацию задач воспитания и обучения, охраны прав, жизни и здоровья детей.

13. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

14. Департаменту подведомственны муниципальные образовательные организации (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения (организации), учреждения дополнительного образования) и Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» (далее – подведомственные организации).

Глава 2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Во взаимодействии с органами администрации Нижнеилимского муниципального района на Департамент возлагаются задачи по решению следующих вопросов местного значения:

1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области).

1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нижнеилимского муниципального района.

1.7. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.8. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Нижнеилимского муниципального района.

1.9. Организация и осуществление мероприятий с детьми и молодежью во взаимодействии с администрациями городских и сельских поселений.

1.10. Осуществление мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях.

2. Департамент решает иные задачи, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район».

Глава 3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

1.1. Реализация государственной политики в области образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального образования «Нижнеилимский район».

- 1.2. Разрабатывает и реализует концепцию и программу развития муниципальной системы образования, иные программы муниципального образования «Нижнеилимский район», координирует и контролирует их выполнение.
- 1.3. Осуществляет взаимодействие с организациями, общественностью, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными организациями.
- 1.4. Формирует структуру муниципальной системы образования, оптимально обеспечивающую социальный заказ и спрос населения.
- 1.5. Создает необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования.
- 1.6. Осуществляет общее руководство подведомственными организациями.
- 1.7. Формирует для образовательных организаций муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с указанием показателей объема и качества его выполнения, обеспечивает контроль за выполнением задания, устанавливает прямую зависимость объема финансового обеспечения выполнения задания (размера субсидии) от результатов деятельности организаций.
- 1.8. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными организациями уставных целей и задач, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой дисциплины.
- 1.9. Осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственных организаций.
- 1.10. Развивает сотрудничество в сфере образования с организациями и учреждениями Иркутской области и Российской Федерации.
- 1.11. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, в пределах своей компетенции.
- 1.12. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.13. Прогнозирует развитие системы образования на территории Нижнеилимского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.
- 1.14. В пределах своей компетенции обеспечивает развитие и содержание материально-технической базы организаций муниципальной системы образования.
- 1.15. Обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательные организации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность, системный комплексный анализ и использование при определении плановых и перспективных мер стабильного функционирования и развития муниципальной системы образования.
- 1.17. Согласовывает программы развития образовательных организаций.
- 1.18. Получает (собирает) с подведомственных образовательных организаций ежегодные отчеты о результатах самообследования.
- 1.19. Осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления отчетов о результатах самообследования образовательными организациями.
- 1.20. Организует и осуществляет мониторинг системы образования на территории муниципального образования «Нижнеилимский район» результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Изучает потребности в педагогических кадрах, планирует и организует их подготовку на контрактной основе, реализует механизмы закрепления молодых специалистов,

оказывает содействие организациям муниципальной системы образования в подборе и расстановке квалифицированных педагогических кадров.

1.22. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

1.23. Организует повышение квалификации руководящих и педагогических кадров, обеспечивает его непрерывность, многовариативность, доступность.

1.24. Курирует подготовку материалов для награждения работников образования государственными наградами и присвоения почетных званий, обеспечивает своевременность представления и качества наградного материала.

1.25. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.26. Рассматривает вопросы или заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в образовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.27. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию при отсутствии мест в общеобразовательной организации по месту регистрации.

1.28. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

1.29. Согласовывает вопрос оставления обучающихся или отчисления обучающихся образовательных организаций по достижении ими возраста 15 лет. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1.30. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказанию ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.31. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

1.32. Организует бесплатную перевозку между поселениями обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

1.33. Обеспечивает организацию и проведение в муниципальных образовательных организациях государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с действующим законодательством, инструктивными положениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.34. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком.

1.35. Организует, поддерживает и создает условия для совместной деятельности образовательных организаций района по развитию дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.36. Создает условия для инновационной деятельности в области образования, обеспечивает в установленном порядке профессиональную экспертизу социально-педагогических инициатив, утверждение экспериментального введения новшества, реализацию программ эксперимента, отслеживает промежуточные и итоговые результаты.

1.37. Организует отдых детей в каникулярное время.

1.38. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

1.39. Рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

1.40. В установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и здоровье детей и подростков в организациях муниципальной системы образования.

1.41. В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год в части расходов на образование.

1.42. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в организациях муниципальной системы образования.

1.43. Обеспечивает питание обучающихся образовательных организаций муниципальной системы образования в соответствии с санитарными правилами и нормами за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

1.44. Оказывает организационную и методическую помощь при прохождении процедуры аттестации педагогических и руководящих кадров в пределах своих полномочий.

1.45. Знакомит педагогических работников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру аттестации.

1.46. Вносит предложения в аттестационную комиссию Министерства образования Иркутской области о персональном составе экспертов.

1.47. Организует внутреннюю экспертизу аттестуемых педагогических работников по модели «Экспертное заключение».

1.48. Осуществляет организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации.

1.49. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за качеством, предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, основных образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.50. Организует летний отдых, оздоровление и занятость детей в пределах своей компетенции.

1.51. Создает методические объединения, педагогические сообщества педагогических работников.

1.52. Организует проведение и участвует в конференциях, фестивалях, совещаниях и других массовых мероприятиях в сфере образования.

1.53. В пределах своей компетенции в установленном порядке согласовывает с Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального района вопросы распоряжения имуществом в муниципальной системе образования.

1.54. Проводит оценку последствий принятия решений о передаче в аренду и в безвозмездное пользование подведомственными образовательными организациями объектов социальной инфраструктуры для детей.

1.55. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций района. Осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций.

1.56. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности подведомственных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительными документами организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.57. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

1.58. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия.

1.59. Проводит анализ состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.60. Осуществляет функции муниципального заказчика в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Департамента.

1.61. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

1.62. Предоставляет мэру Нижнеилимского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.63. Составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

1.64. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предусмотренные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Департамента в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Департамент для выполнения возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право:

1.1. Разрабатывать нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции и осуществлять контроль их исполнения.

1.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации Нижнеилимского муниципального района муниципальные правовые акты в виде проектов программ, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

1.3. Вносить предложения в администрацию Нижнеилимского муниципального района по формированию бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» в части расходов на образование.

1.4. Запрашивать в установленном порядке сведения от предприятий и организаций любой формы собственности и органов местного самоуправления необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

1.5. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию, с привлечением руководителей предприятий, организаций.

1.6. В пределах своей компетенции создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них.

1.7. Осуществлять кадровый подбор руководителей образовательных организаций.

1.8. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

1.9. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

1.10. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и ее размере.

- 1.11. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять контрольные мероприятия.
- 1.12. Организовывать и проводить районные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, выставки, семинары и другие мероприятия на базе образовательных организаций муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.13. Участвовать в работе коллегиальных органов муниципального образования «Нижнеилимский район».
- 1.14. Инструктировать руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, прав и внесения им представлений по корректировке или отмене незаконных управленческих решений.
- 1.15. Осуществлять учредительный контроль деятельности образовательных организаций.
- 1.16. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.
- 1.17. Требовать от образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам учредительного контроля.
- 1.18. Инициировать награждение за особые заслуги в образовании.
- 1.19. Представлять материалы на работников образовательных организаций к присвоению почетных званий, награждению правительственными наградами, осуществлять другие меры поощрения.
- 1.20. Заключать договоры в рамках своей компетенции и отвечать по своим обязательствам.
- 1.21. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее Уставом.
- 1.22. Организовывать и проводить конференции, совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 1.23. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район».
2. Департамент обязан:
 - 2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
 - 2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Нижнеилимского муниципального района.
 - 2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Департамента.
 - 2.4. Своевременно предоставлять статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - 2.5. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Департамента в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.
 - 2.6. Рассматривать в установленные законодательством сроки обращения, жалобы, заявления физических и юридических лиц.
 - 2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.
 - 2.8. Соблюдать федеральное и региональное законодательство, муниципальные нормативно-правовые акты.
 - 2.9. Организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Нижнеилимский район».
 - 2.10. Использовать эффективно бюджетные средства, выделяемые на организацию образовательного процесса и создания необходимых условий для предоставления качественного образования.

3. Департамент несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Нижнеилимского муниципального района и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией.

2. Начальник Департамента в своей деятельности подчиняется мэру Нижнеилимского муниципального района и функционально заместителю мэра по социальным вопросам.

3. В период отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента либо на иное лицо из числа муниципальных служащих Департамента, в соответствии с распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Начальник осуществляет организацию и руководство деятельностью Департамента на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия начальника определяются в соответствии с задачами Департамента.

6. Начальник Департамента:

6.1. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, распределяет и утверждает их должностные обязанности.

6.2. Устанавливает работникам Департамента должностные оклады, надбавки и доплаты к должностному окладу согласно штатному расписанию, утвержденному мэром Нижнеилимского муниципального района, в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», утвержденным решением Думы Нижнеилимского муниципального района и Положением об оплате труда технического и вспомогательного персонала (рабочих) администрации Нижнеилимского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района;

6.3. Согласовывает кандидатуры на должность заместителей руководителей подведомственных организаций.

6.4. Вносит на рассмотрение мэра района вопросы образования.

6.5. Принимает правовые акты в форме приказов, распоряжений, локальных актов, подлежащих обязательному исполнению работниками Департамента, руководителями подведомственных организаций.

6.6. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.7. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Департамента.

6.8. Действует без доверенности, представляет интересы Департамента в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, судебных органах, Министерстве образования Иркутской области, организациях независимо от их форм собственности.

6.9. Выдает доверенности от имени Департамента, в порядке, установленном законодательством.

6.10. Открывает и закрывает счета в казначейском отделе Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района и в Федеральном казначействе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.11. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом.

6.12. Определяет направления деятельности Департамента, его структурных подразделений, рассматривает текущие и перспективные планы работ.

6.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

7. Структура Департамента определяется мэром Нижнеилимского муниципального района и отражается в штатном расписании Департамента.

8. Работа Департамента организуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район», настоящим Положением.

9. Для осуществления функций, возложенных на Департамент, работники Департамента, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеилимский район», регулирующими порядок и условия прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

10. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» и иных муниципальных образований, органами администрации Нижнеилимского муниципального района, жителями Нижнеилимского района, организациями и учреждениями.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

1. При осуществлении своих функций Департамент использует имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Нижнеилимский район», закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2. Департамент пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Департамент создан.

3. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нижнеилимский район» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Нижнеилимского муниципального района, по представлению мэра Нижнеилимского муниципального района.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Положения.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, его новая редакция разрабатываются Департаментом и утверждаются Думой Нижнеилимского муниципального района.

4. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.