



# **Внедрение ЕОС "Дневник.ру"**

# ***НОРМАТИВНАЯ БАЗА***

- Распоряжение Правительства РФ 1993 от 17.12.2009
- Федеральный закон РФ № 210 – ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»
- Требования к системам ведения электронных журналов и электронных дневников (Письмо Министерства образования от 15.02.2012 №АП-147/07).

# Полный переход к ЭЖ должен завершиться 1 января 2014

- Ст. 74 гл. 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»: **о необходимости перевода учета учебной деятельности в электронный вид работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.**

# Сведения, предоставляемые обучающимся и родителям в электронном виде

- Сведения о результатах текущей успеваемости;
- Сведения о результатах промежуточной аттестации;
- Сведения о результатах итоговой аттестации;
- Сведения о посещаемости уроков;
- Сведения о расписании уроков;
- Сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков;
- Содержание ОП с описанием тем уроков, материала, изученного на уроке, общего и индивидуального домашнего задания.

# Краткое описание ЕОС «Дневник.ру»

## *Предназначение*

### Дневник.ру

интернет-проект ведения электронного журнала и электронного дневника с использованием дополнительных сервисов (библиотека, медиатека, социальная сеть)

# *Особенности функционирования*

## Дневник.ру

Необходимо подключение к  
Интернету

Работает на операционных системах  
Windows и Linux

Самостоятельный программный  
комплекс

# ***РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ***

- Организуйте максимально-возможное количество рабочих мест с подключением к сети Интернет для свободного доступа педагогов к системе.
- Установите последовательность подключения пользователей к проекту.
- Распределите между сотрудниками обязанности по вводу информации об ОУ в информационную базу данных
- Организуйте своевременное обучение сотрудников навыкам работы в системе.
- Проведите ознакомительную работу для учеников и их родителей.

# ***НОРМАТИВНО- ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ:***

- 1.** Подготовьте документ (приказ) о внедрении информационной системы
- 2.** Заключите с компанией официальное соглашение.
- 3.** Организуйте сбор согласий на обработку персональных данных от учеников и законных представителей.



# ***СХЕМА ВВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ИС ЕОС «ДНЕВНИК.РУ»***

1. Настройки
2. Отчетные периоды
3. Расписание звонков
4. Сотрудники
5. Справочники
6. Классы
7. Ученики и родители
8. Учебные группы
9. Расписание уроков
10. Приглашения

# Контакты

- **Представительство ЕОС «Дневник.ру» в Иркутской области**
- (3952) 66-20-65
- [dnevnik.irkutsk@gmail.com](mailto:dnevnik.irkutsk@gmail.com)
- Skype: dnevnik-irkutsk
- Лариса Высотина
- Наталия Куканова
  
- **Головной офис в Санкт-Петербурге**
- 8 (800) 100-06-07 (звонок бесплатный по всей России)
- 8 (812) 490-70-33

# **Комплект документов для внедрения и использования ЭЖ**

**Комплект документов ОУ, обеспечивающий внедрение и использование ЭЖ должен, как минимум, включать в себя:**

- ✓ план работ по внедрению ЭЖ;
- ✓ комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных (ПДн);
- ✓ комплект дополнений в функциональные обязанности работников образовательных учреждений, связанный с использованием ЭЖ;
- ✓ регламент использования ЭЖ;
- ✓ Регламент предоставления услуги ЭД (информирования обучающихся и их родителей о результатах обучения);
- ✓ приказ руководителя образовательного учреждения о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ.

## **Примерный перечень локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования ЭЖ**

**Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:**

- ✓ Устав ОУ.
- ✓ Договор ОУ с родителями.
- ✓ Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей.
- ✓ Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников (положение о стимулирующем фонде оплаты труда).
- ✓ Положение о внутришкольном контроле.
- ✓ Положение об учебном кабинете.
- ✓ Инструкция по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.
- ✓ Положение об аттестации педагогических кадров.

## **Примерный перечень локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования ЭЖ**

**Локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса:**

- ✓ Правила приема в школу.
- ✓ Правила поведения обучающихся.
- ✓ Правила внутреннего распорядка ОУ.
- ✓ Трудовой договор (контракт) с работниками.
- ✓ Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- ✓ Положение о Портфолио учащегося.
- ✓ Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий, и др.).